

ПРОТОКОЛ

№ 4

ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ПЛИК № 2:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга, открита с РД-09-430/ 21.11.2014 г. на Кмета на община Мъглиж – Господин Антонов Господинов с предмет: *„Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Мъглиж“*.

Днес, 07.04.2014 г. в 10:00 часа в стая 309 зала в сградата на общинска администрация град Мъглиж, съгласно Заповед № РД-09-430#10/29.12.2014 г. на Господин Господинов – Кмет на Община Мъглиж, се събра комисията за отваряне, оповестяване и разглеждане на документите в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и оценяване и класиране на офертите на участниците в открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: *„Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Мъглиж“*.

Председател:

Снежина Господинова Ортакийска – Гл. Архитект на Община Мъглиж – магистър „Архитектура“

и членове:

Зорница Светославова Здравкова – Гл. юрисконсулт – правоспособен юрист
Капка Иванова Бакалова – Директор Дирекция АОБФ – икономист
Гергана Христова Иванова – гл. експерт „УТ“ – инж. ПГС
Радостина Петкова Вълкова – Директор на Дирекция УРХДЕИ – спец. „Финанси

Резервни членове:

Росица Калчева Тянова – гл. експерт „Бюджет и ТРЗ“ – магистър „Счетоводство и контрол в публичния сектор“
Христо Николов Щерев – външен експерт - инж. ПГС

Предвид отсъствието на Радостина Петкова Вълкова, същата е заместена от резервния член Росица Калчева Тянова, коят в проведеното на 06.04.2015 г. заседание подписа декларация за обстоятелства по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Няма промяна в декларираните от останалите членове на комисията, обстоятелства по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Няма пречка за провеждане на заседанието.

Съгласно Обявлението за обществена поръчка и одобрената от Възложителя Документация за участие в настоящата процедура, критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ съгласно Методика за определяне на комплексна оценка.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически,

финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „**икономически най-изгодната оферта**”.

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност и на два етапа:

- (1) оценка на техническото предложение;
- (2) оценка на ценовото предложение.

В резултат на извършената оценка се определя изпълнителя на обществената поръчка, като критерий за оценка е **икономически най-изгодната оферта**.

2. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (К компл.) на офертата

Оценката на „Предложенията за изпълнение на поръчката“ ще се извършва по посочените показатели и техните относителни тежести в комплексната оценка по следната формула:

К компл. = ТП + ЦП, където

1. Оценка на „Техническото предложение за изпълнение на поръчката” – ТП – максимална оценка - 70 точки;

Оценката по този показател се извършва въз основа на **експертна оценка на** „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, предоставено от участника в неговата оферта и изготвено съгласно „Техническо задание” и изискванията на възложителя съгласно документацията за участие.

ТП = ТП1+ ТП2+ ТП3

Подпоказателите, формиращи оценката по показател „ТП”, са както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
<u>ТП1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката</u>	<u>Общо 40 точки</u>
Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за	<u>Участникът получава 40 точки, когато:</u> В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката е включено подробно и задълбочено описание на целите и резултатите, на дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, както и избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, съвместимост на методологията с подхода. В своето изложение, участникът е показвал много

изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката. Представените подход и методология са логични, последователни и предвидените дейности са реалистични и изпълними.

Предложени са допълнителни дейности, извън посочените в „Задание за проектиране на ОУП на Община Мъглиж”, предоставено от възложителя, които по преценка на участника, имат отношение към предмета на поръчката и могат да допринесат за качествено изпълнение.

Участникът получава 20 точки, когато:

В представените от участника **подход и методология за изпълнение** на поръчката е включено неясно, непълно, незадълбочено описание на целите и резултатите, неточно описание на дейностите за тяхното изпълнение, не е дадена обвързаността на дейностите с резултатите, както и избора на подход за постигане на целите и очертаване на методология не дават гаранции за правилното изпълнение на предмета на поръчката. Демонстрирано е повърхностно познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

Участникът получава 1 точка, когато:

В представените от участника **подход и методология за изпълнение** на поръчката не е включено описание на целите и резултатите, не са описани дейностите за тяхното изпълнение, не е дадена обвързаността на дейностите с резултатите, липсва избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология за правилното изпълнение на предмета на поръчката. Демонстрирано е слабо познаване на българското законодателство за такъв тип дейност без необходимата

	задълбоченост и детайлност, необходими за изпълнение на поръчката.
ТП2 - Предложен от участника времеви график за изпълнение на поръчката	Общо 20 точки
Участникът следва да представи времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времеви график с предложения подход и методика за реализация на проекта.	<u>Участникът получава 20 точки, когато:</u> Участникът е представил подробен времеви график относно организацията на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя. Направена е конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, като е обвързана с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Идентифицирани и ясно са очертани ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите. Подробно е посочена последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката. <u>Участникът получава 10 точки, когато:</u> Участникът не е представил подробен времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката. Предложена е конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, без да е демонстрирана конкретна обвързаност с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Неясно са очертани ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите. Кратко и неизчерпателно са посочени последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката. <u>Участникът получава 1 точка, когато:</u> Участникът не е представил подробен времеви график относно организация

	на дейностите, включени в предмета на поръчката. Не е предложена предварителна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката и не е демонстрирана конкретна обвързаност с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Общо и бланкетно са засегнати ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите. Не са определени ясно и конкретно последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката.
ТПЗ - Предложена от участника организация и разпределение на задачите Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.	Общо 10 точки <u>Участникът получава 10 точки, когато:</u> В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график. <u>Участникът получава 5 точки, когато:</u> В предложените от участника организация и разпределение на задачите, се вижда повърхностно структуриране на екипа за изпълнение на поръчката. Отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно и подробно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно работния план. <u>Участникът получава 1 точка, когато:</u> В представените от участника организация и разпределение на задачите няма структуриране на екипа за изпълнение на поръчката

	Отговорностите на отделните членове на екипа са неясни, необосновани и общо описани, без да се дава възможност на възложителя да извърши преценка за начина на разпределението им.
--	--

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

** „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;*

*** „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;*

**** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществени непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

***** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.*

****** „Общо и бланкетно“ - следва да се разбира описание, в което фигурират понятия, чието съдържание не е точно определено, като представлява идейна рамка на съдържанието, без подробности, без позоваване на специфични правила и не може да се намери липсващата информация.*

***Забележка:** Участник представил в своята оферта „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, при което липсва определена част от изложението и не е изготвено при спазване изискванията на възложителя съгласно документацията за участие, следва да бъде предложен за отстраняване.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, представени в Плик № 2 на допуснатите участници – Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, представляващо образец № 5 от документацията за участие:

I. Комисията пристъпи към разглеждането на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участник с пореден № 1 - Обединение – гражданско дружество „Урбан инженеринг“:

Предложението на участника съдържа Техническо предложение по образец, представляващо Образец № 5 от документацията, което съдържа:

ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Техническото предложение за разработването на Общ устройствен план на Община Мъглиж, е изготвено и структурирано, в съответствие с условията, изискванията и указанията на документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка. Предвидени са допълнителни проучвания, по етапи и фази, но липсва обосновка и описание на начина, по който ще бъдат изпълнени. За допълване на нужните за урбанистичните проучвания данни, Участникът е предложил да проведе специализирана анкета, обхващаща специфичните устройствени проблеми, което ще позволи формирането на нужните бази данни за ГИС „ИСУТ“. Посочено е, че набраната информация ще бъде структурирана в четири основни бази данни, обхващащи четирите групи фактори на урбанизация: А – Природни и екологични фактори; В – Икономически фактори; С – Фактори на изградеността; D - Социални и демографски фактори; Е – Урбанистични функционални връзки (транспорт и комуникации и инженерна инфраструктура), но липсва описание на начина и времето на изпълнение.

Участникът е посочил, че ще използва урбанистичен творчески метод, съдържащ системен подход при изготвянето на урбанистичния анализ (на състоянието) и синтез (стратегия за развитие и проектни предложения). При прилагането на методологията е разделил предвидените проучвания по етапи и фази, съгласно изискванията на Глава четвърта „Общи устройствени планове на общини и части от общини“ (чл.16.+чл.19) от Наредба № 8/14.07.2014, във връзка с чл.125 и 126 от ЗУТ, с описание на съставлящите ги видовете дейности, в тяхната логична последователност и обвързаност, свързани с очакваните резултати от всяка една от тях, връзката по между им и с последващите проучвания, анализи и проектни предложения.

ПЪРВИ ЕТАП. ПРЕДВАРИТЕЛНИ ПРОУЧВАНИЯ

Предварителните проучвания са свързани с набор, обработка и структуриране на необходимата информация за изготвянето на аналитичната част на ОУПО и на тази основа - изготвянето на пълен и обективен анализ на състоянието на урбанистичната система. Направените изводи, съдържащи разкритите проблеми, предпоставки и възможности, са основата за разработването на Ескиз на ОУПО, съдържащ доклад-анализ на съществуващото положение и графичен материал съдържащ: основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината и опорен план с отразени препоръки на НИНКН, даващи възможност за избор на система от управляващи въздействия за постигането на основната цел – устойчиво, балансирано и екологосъобразно развитие на община Мъглиж. Описал е следните основни дейности:

ДЕЙНОСТ 1. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

За изпълнението Дейност 1. на обществената поръчка, Участникът ще състави първични бази данни, съдържащи: графични бази данни; функционална база данни - фбд; база данни субекти; данни за външните въздействия; данни за вътрешното състояние на общината и населените места. Предварителните проучвания ще бъдат оформени в текст в съответните раздели на Предварителните проучвания. Всички проучвания, ще бъдат териториално отложени, чрез графично представяне в подходящ мащаб, върху генерираната основа – във вид на схеми, диаграми и др. Формираните Базите данни и сертифицирания специализиран софтуер – ГИС „ИСУТ, може да бъде предоставен - *при поискване от страна на Възложителя*. Участникът очаква от Възложителя да предостави

наличната при него информация, както и да оказва нужното съдействие пред съответните ведомства и информационни източници, за набор на допълнителна информация, при поискване от страна на Изпълнителя, но липсва яснота каква точно информация съдействие, както и механизъм как да се случи това съдействие.

ДЕЙНОСТ 2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

Ресурси на историята; геостратегически и регионални условия и връзки; анализ на природните и екологични условия и фактори; анализ на икономическите фактори; анализ на изградеността (техногенни фактори), техническа инфраструктура; анализ на социалните фактори. На стр. 11 от Техническото предложение е записано, че *„Данните за проучванията ще бъдат набрани и обработени съвместно със специалистите, натоварени с извършването на Екологична оценка, и предоставени за изготвянето на екологична оценка на състоянието – изготвянето на Доклад за „Екологическа ситуация“: ОПОРЕН ПЛАН* Анализът на състоянието на социално-икономическото, екологично и пространствено развитие ще приключи с обобщаване на проучванията в графичен вид, под формата на „Опорен план ОУПО – Мъглиж, М 1:25000“. Опорният план (чл. 125, ал. 3 от ЗИД на ЗУТ), ще се изготви върху предоставената, генерирана и геореферирана графична основа, в координатна система определена от Възложителя, в М 1:25000 и ще съдържа, анализирани основни кадастрални и специализирани (устройствени) данни за територията. *Очаквани резултати:* С приключване на работите по Анализа на състоянието и изработването на Опорен план, с баланс на територията, всички текстови материали, изготвени при по секторните проучвания и анализи, ще се оформят в обща Обяснителна записка, структурирана съгласно методите и логиката на извършените проучвания и вижданията на Изпълнителя, в том „Предпроектни проучвания с Опорен план“. Така изготвените документи, заедно с придружаващите ги графични материали (схеми, диаграми и др. - в подходящ за целта мащаб), ще се предоставят на Възложителя на хартиен и цифров носител за експертизиране, в т.ч. и на НИНКН.

ДЕЙНОСТ 3. ЕСКИЗ НА ОУПО – МЪГЛИЖ

В предложението на Участника е предвидена дейност „Ескиз на ОУПО“, съдържаща изготвянето на: Доклад – анализ на съществуващото положение Графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката; Опорен план с отразени препоръки на НИНКН. *Очаквани резултати:* В дейност 3, Кандидатът ще предложи варианти, със съответните обосновки в текст и графики за две или повече алтернативи за развитие, които ще бъдат предоставени на заинтересованите страни за запознаване, мнения, препоръки и експертизиране. Визията на проектния ОУП ще се оформи окончателно след експертни оценки и обществено обсъждане. Под формата на Доклад, изготвен от Участника на заинтересованите страни ще бъдат представени резултатите от изготвения анализ на състоянието, направените изводи и формулираните стратегически насоки за развитието на общината. Направените предложения и препоръки, ще бъдат отразени и взети предвид – с цел допълване на анализите и отразени в следващите етапи и фази на разработване на плана. Следва описание на заинтересованите страни, свързани с разработването, разглеждането, приемането и одобряването на ОУПО – Мъглиж. Липсва механизъм за идентифициране на страните, както и стратегия за привличането им в процеса на изготвяне и изпълнение на ОУПОМ.

ВТОРИ ЕТАП – ПРОЕКТНИ ФАЗИ

ДЕЙНОСТ 4. ПЪРВА ФАЗА – ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ ОУПО- МЪГЛИЖ

4.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОУПО;

4.2. ПРОСТРАНСТВЕНО РАЗВИТИЕ НА ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ПОДСИСТЕМИ:

4.2.1. функционална подсистема

4.2.2. функционална подсистема труд

4.2.3. функционална подсистема отдиш и туризъм

4.2.4. функционална подсистема социална, бизнес, пазарна инфраструктура

4.2.5. техническа инфраструктура

4.2.5.1. комуникационно-транспортната система

4.2.5.2. открити водни течения

4.2.5.3. водоснабдяване

4.2.5.4. канализация

4.2.5.5. електроснабдяване

4.2.5.6. информация и телекомуникации;

4.2.5.7. газоснабдяване и газоразпределение;

4.2.6. екологична оценка - прогноза за влиянието на социално икономическото и пространствено развитие върху околната среда – анализ на екологичното състояние и прогноза за екологичното развитие ;

4.2.7. правила и нормативи за прилагане на ОУПО – Мъглиж;

4.2.8. представяне на предварителен проект.

ГРАФИЧНИ МАТЕРИАЛИ

Проектните графични материали ще отговарят на всички изисквания, съгл. чл. 18, ал. 4, 5, 6 и 7, както и материалите по ал. 8 от Наредба № 8/ 14.07.2014 г. – Екологична оценка, изготвена по реда и условията на ЗООС и ЗБР. Предварителния проект ще бъде изготвен върху предоставената от Възложителя картна основа в М 1:25000, чрез конвертиране - във файловия формат на основата - на графиката - генерирана от ГИС „ИСУТ” и ще отразява бъдещото развитие и устройство на територията с устройствени зони и реквизитите, посочени в чл. 18, ал. 6, т. 2, б.: „а” ÷ „з” от Наредба № 8/ 14.07.2014 г. Допълнително, отделно за всяко землище и населено място, ще бъде представена „извадка” от ОУПО на общината, идентична с Предварителния проект, но в М 1:5000 и върху актуална кадастрална основа. Проектните графични материали, ще съдържат освен посочените в изискванията на Наредба № 8/ 14.07.2014, по обем и в съответен мащаб проектни материали, посочени в Плановото задание, а също и такива – съгл. чл. 18, ал.7, по преценка на Изпълнителя. ОУПО – Мъглиж - Предварителен проект – графични материали, ще се предостави на Възложителя в определения от него брой екземпляри на хартиен носител и дигитален носител. Тъй като в Плановото задание няма посочено изискване за формата на файловете, на които да бъде представен ОУПО, Участника (с оглед достъпност и популярност), предлага: – Графичните материали да бъдат предоставени във формат DWG за AutoCD - версия посочена от Възложителя – Формираните от ГИС „ИСУТ” бази данни в националния CAD 4 формат (според заложените в него възможности), или друг – по преценка на Възложителя, като е готов да отговори и на други предложения и изисквания от страна на Възложителя относно формата на файловете.

ТЕКСТОВИ МАТЕРИАЛИ

Текстовите материали към Предварителния проект на ОУПО Мъглиж, ще бъдат представени, по раздели, обем и съдържание, съгласно изискванията на чл. 18, ал. 3 на Наредба №8/ 14.07.2014 и изискванията поставени от Плановото задание:

– Прогноза за социално-икономическо развитие.

– Пространствено развитие

– Правила и нормативи.

– Специфични правила и нормативи, както и раздели и приложения, доизясняващи плановото предложение, по преценка на Изпълнителя.

Текстовите материали на ОУПО Мъглиж - Предварителен проект, ще бъдат предоставени на Възложителя в определен от него брой екземпляри на хартиен носител и дигитален носител. Тъй като в Плановото задание няма посочено изискване за формата на файловете, на които да бъде представен ОУПО, Кандидата (с оглед достъпност и популярност), предлага текстовите материали да бъдат предоставени във *.doc (за Възложителя) и PDF формат (за разпространение – по преценка на Възложителя.)

ДЕЙНОСТ 5. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ. ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ

Разработения Предварителен проект на ОУПО Мъглиж, преди внасянето му за приемане от Експертния съвет на общината, ще се предостави на гражданите, заинтересованите ведомства, НПО, медиите и др., за запознаване и произнасяне по неговите предвиждания, чрез провеждане на Обществено обсъждане, съгласно чл.127 ал.1. на ЗИД ЗУТ. Участникът ще предостави Методика за провеждане на Общественото обсъждане, която ще съдържа предложения за: – Структура на обществения форум – Програма за провеждането му – Модератор на форума Кандидатът ще подготви Доклад, съдържащ обобщена картина за състоянието на общината, с основните аспекти на нейното развитие, разкритите проблеми и предложените в Предварителния проект на ОУПО мероприятия, за тяхното решаване. Отправените препоръки, забележки и допълнения ще се отразяват в Протокол, който е документ за приложение при изготвянето на Окончателния проект на ОУПО. Общественото обсъждане ще се съвмести и ще бъде част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка/оценка за съвместимост, които Възложителят провежда по ЗООС и ЗБР.

ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ НА ОУПО - МЪГЛИЖ

ДЕЙНОСТ 6. ВТОРА ФАЗА – ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ НА ОУПО-МЪГЛИЖ в Окончателния проект на Общия устройствен план на община Мъглиж, Участникът ще допълни и коригира текстовите и графични материали, съобразно решенията на Общинския експертен съвет по устройство на територията, становищата на заинтересованите централни и местни администрации и препоръките от проведените обществените обсъждания

ДЕЙНОСТ 7. ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ОУПО МЪГЛИЖ

В своето предложение Участникът е описал и ДЕЙСТВИЯТА на възложителя по реда на чл. 127 ОТ ЗУТ освен общественото обсъждане, съгл. чл.127, ал.1 от ЗУТ, средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката - Участникът ще използва следните способности и инструментариум, за изпълнение на поръчката: Системния подход, приложен чрез използването на Урбанистичния творчески метод при анализа на действащите фактори на урбанизация и избор на система от управляващи въздействия – набор от синтезираните прогнозни фактори, които биха довели до дългосрочно устойчиво и екологосъобразно развитие на урбанистична система Мъглиж, чрез прилагането на заложените в ОУПО решения и предложения за социално-икономическо и пространствено развитие, в т.ч. и чрез разработените Устройствови зони - Правила и нормативи за устройство на територията и Специфичните правила и нормативи за териториите за културно-историческа защита. Сред важните и иновационни методи, средства и инструменти за изпълнение на поръчката, Кандидата посочва ГИС „ИСУТ” – компонент от ППП „КАДИС 6”. Кандидатът разполага с необходимите офиси и компютърно оборудване

– съвременни компютърни конфигурации с лицензиран софтуер, както и съответната периферна техника – принтери, плотери, скенери и др.

СТРУКТУРИРАНЕ НА ЕКИПА. ЗАДАЧИ И ОТГОВОРНОСТИ

Структурирането на екипа за изпълнение на задачите е извършено, съгласно изискванията на Обявлението за обществената поръчка, обвързано с дейностите, включени в нейния обхват.

Разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа е направено в съответствието с тяхната компетентност, образование, притежавана квалификация и отговорности. Изпълнението на задачите по дейности, за краткост на изложението е представено на органиграми.

Разпределението и изпълнението на задачите по изпълнение на обществената поръчка, по етапи, фази и дейности, е представено подчинено на ползания методически подход, в тяхната логична последователност и обвързаност.

ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

Времетраенето на дейностите е представено по десетдневки и календарни месеци. **В него не е включено времето за експертизиране и съгласуване!** За начало на работите се счита датата на подписването на договора.

В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката е включено неясно, непълно, незадълбочено описание на целите и резултатите, Дейностите са описани непълно. Липсват основни дейности, свързани с Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС). Изборът на подход за постигане на целите и очертаване на методология не дават гаранции за правилното изпълнение на предмета на поръчката. Демонстрирано е слабо познаване на българското законодателство за такъв тип дейност без необходимата задълбоченост и детайлност, необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът не е представил подробен времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Не е предложена предварителна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката и не е демонстрирана конкретна обвързаност с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите.

Неясно са очертани ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите.

Не са определени ясно и конкретно последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката.

В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове.

Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график.

В част от органиграмите се реферира към ОУП на друга община - Борино.

С оглед гореизложеното констатираме, че в Техническото предложение на Участника се съдържат съществени пропуски. В Документацията за участие в обществената поръчка Възложителят е описал услугата, предмет на обществената поръчка, както следва:

Първи етап на проектиране: В срок до 90 календарни дни, считано от датата на подписване на договора, Изпълнителят предава на възложителя в 1 екземпляр на хартиен и един на 1 екз. На цифров носител във формат за GIS:

1. Ескиз на ОУПО, съдържащ:
 - доклад – анализ на съществуващото положение;
 - графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката;
 - опорен план с отразени препоръки на НИНКН
2. Предварителен проект (ПП) на ОУП на община Мъглиж, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Задание за проектиране на общ устройствен план на Община Мъглиж”, одобрено с Решение на Общински съвет - Мъглиж

3. **Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно становище с на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ).**

Втори етап на проектиране: В срок до 180 календарни дни, след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП на община Мъглиж, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, изпълнителят предава на възложителя в 1 екземпляр на хартиен и един на 1 екз. на цифров носител във формат за GIS:

Окончателен проект на ОУПО съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като:

- Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките
- Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново

Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

От направеното резюме е видно сериозно разминаване между заложеното изискване от страна на Възложителя и предложението на Участника. Липсва описание, обосновка, начин на изпълнение и очаквани резултати на една от основните дейности, както и ангажменти на предложения експертен екип по изготвянето и, а именно процедирането и изготвянето на Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС).

Дейността е посочена от Възложителя, като задължително условие, предвид което констатираме, че Техническото предложение на Участника не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, предвид което следва Участника да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

II. Комисията пристъпи към разглеждането на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участник с пореден № 2 Обединение „Евро план” ДЗЗД:

Предложението на участника съдържа Техническо предложение по образец, представляващо Образец № 5 от документацията за участие, което съдържа:

ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участникът е определил целта на своето техническо предложение, а именно: да представи пред Възложителя подробна и ясна концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини на изпълнение на поръчката, съгласно предоставеното от Възложителя «Техническо задание» и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

Определил е и основната цел на бъдещия ОУПОМ: да се създаде териториална планова основа за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за Община Мъглиж природни, културно-исторически, туристически и други ресурси.

Посочил е очакваните резултати: Изготвен действащ управленски инструмент в устройствената политика на местната власт за създаване на оптимална пространствена, функционална и икономическа структура за развитие. Създадена оптимална пространствена и функционална структура на развитие, както и изграждане и комплексно устройство на населените места в единство на урбанизираните структури със съществуващите природна и антропогенна среда и специфични социално-икономически условия. Представил е своето разбиране за мястото и значението на ОУПОМ като инструмент в дългосрочното устойчиво пространствено развитие на Община Мъглиж и ангажимента на Участника за съответствие на ОУПОМ с принципите и политиките в областта на пространственото развитие на Европейския съюз и Република България, както и с предвижданията на актуалните планови документи от по-горна йерархична степен. Посочил е приноса на ОУПОМ за по-ефективно използване на природните и антропогенни ресурси и потенциали на територията на общината за целите на икономическото развитие, за оптимално обвързване и балансирано развитие на зоните за обитаване, отдых, труд, обществено обслужване, транспортно-комуникационната и инженерна инфраструктура.

При изпълнение на поръчката Участникът ще изготви ОУПОМ при спазване на одобрено с Решение № 607 от 27.05.2014 г. на Общински съвет – Мъглиж “Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Мъглиж, заедно с аналитична част и опорен план. Изпълнението на поръчката ще се осъществи, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи, Становище на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ, Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство.

Следва подробно описание на **основните задачи**, които стоят пред експертния екип на Участника: определяне на общата структура на територията по преобладаващото предназначение на нейните съставни и структурни части; регламентиране на общия режим на устройство на всяка от териториите по предходната точка, при съблюдаване на режимите, установени със специални закони; усъвършенстване на мрежата на социалната инфраструктура; обосноваване развитието на комуникационно-транспортната инфраструктура на общината и определяне съответстващото му усъвършенстване на транспортните мрежи; обосноваване развитието на техническата инфраструктура и определяне разположението на мрежите и съответните съоръжения на територията на общината, както и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от регионално и национално значение; идентифициране на териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и регламентиране на необходимите превантивни мерки и начини на устройство и защита; регулиране на взаимодействието между устройството на територията на общината и природната и среда, с оглед нейното опазване; Регламентиране на допустимото натоварване на естествените рекреационни и други ресурси, с оглед опазването им;

осигуряване на условия за опазване и социализация на обектите на културно-историческото наследство и природните забележителности; извеждане на приоритетните устройствени мероприятия и определяне на последователност на реализирането им във времето.

При разработване на ОУПОМ Участникът ще се съобрази с изискванията на Възложителя, свързани с опазване и експониране на природното богатство на Общината, териториалното развитие, демографските проблеми; икономическото развитие, ромските квартали, горските територии; развитието на туризма, транспортните връзки на Общината, ландшафта, културно- историческото наследство и др.

Представено е подробно **описание на дейностите и основните етапи при изпълнение на поръчката и очакваните резултати - Изготвяне на Предварителен проект с ескизен вариант на ОУПО: Ескиз на ОУПО, съдържащ:** доклад – анализ на съществуващото положение;графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, опорен план с отразени забележки, дадени в становище на Националния институт за недвижимо културно наследство. **Предварителен проект, съдържащ:**проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Мъглиж”;Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС), съгласно становището на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ). **Изготвяне на Окончателен проект:** текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа. Цифровият модел на плана, съдържащ база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да даващ възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии. **Изготвен Доклад за Екологичната оценка (ЕО),** съгласно становището на РИОСВ – Стара Загора и ДОСВ, Изготвена схема и провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.

Представена е **процедурата, дейностите и очакваните резултати и продукти от идентифициране на заинтересованите страни** в процеса на изготвяне и прилагане на ОУПОМ. За успешното идентифициране и въвличане на всички заинтересовани страни и партньори в процеса на разработване на ОУПОМ ще бъдат извършени следните стъпки и действия:Проучване на наличната информация и съставяне на предварителен списък на потенциални партньори и заинтересовани страни и на възможните тематични групи за участие в процеса;Обсъждане и съгласуване на списъка с Възложителя, и с ключови партньори и структури на община Мъглиж;Уточняване на участниците в процеса, провеждане на информационна среща и публикуване на съобщения за срещата;Представяне и обсъждане на проекта и подхода на работа, сформирание на тематичните/ експертни групи и изясняване на тяхната роля и функции; Включване на партньорите и заинтересованите страни във всички етапи от разработването на плана и организиране на публичен експертен форум за обсъждане проекта на ОУПОМ. **Окончателни продукти-**Списък на идентифицирани основни заинтересовани страни от трите сектора;Публикувани покани и съобщения за срещи;Списъци на тематичните /

експертни групи и описание на техните роли и функции; Получени мнения и становища на заинтересованите страни; Отразени мнения на заинтересованите страни в ОУПОМ

Следва описание на методическият подход за изработване на ОУПОМ

ФАЗА „ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ НА ОУПОМ“

Тази фаза обединява проучвателни и стратегически действия, свързани с разработване на предварителния проект на ОУПО. В тази фаза технологично се обединяват според техния характер и последователност следните дейности: *Анализ на състоянието по функционални системи и политиката за тяхното управление и устройствено развитие; Диагноза на състоянието; Прогнози и хипотези за социално-икономическо и пространствено развитие.* Посочените проучвания и анализи със стратегически и планов характер се разработват на основата на целите, приоритетите и задачите на развитието, тенденциите и факторите стимулиращи или ограничаващи устройственото развитие и в съответствие със законово регламентирана система от норми, нормативи и стандарти за развитие на функционалните подсистеми на ОУПО („Обитаване”, „Труд”, „Социална инфраструктура”, „Отдых”, „Зелена система” и др.) и за устройство на територията, за опазване и развитие на околната среда и културно-историческото наследство. Участникът е преставил и необходимостта от допълнителни прогнози за социално-икономическото развитие и за устройственото планиране. *Сценарии за пространствено развитие* във вариантен аспект. На този етап Участникът ще предложи проект на *обща концепция за пространствено развитие на града и общината* в съответствие със състоянието, ограничителите и потенциалите на урбанизираната и не урбанизирана територия. Следва *оценка на вариантите решения за пространствено развитие и избор на вариант за реализация.* Изборът на вариантите решения се прави по система от показатели и балова оценка на експерти от различни области на устройственото планиране, както и на основата на препоръки от обществено обсъждане на вариантите решения. Изготвяне на *Устройствена концепция по функционални системи и зони (на основата на избрания вариант за структура и планово-пространствена организация.* По същество това е предварителния проект на ОУПО в М 1:25 000 за общината, който осигурява прехода от общото към частното, определя функционалното предназначение и режимите за устрояване на територията на общината. Изготвяне на *Екологическа характеристика на устройственото решение или Доклад за оценка на въздействието върху околната среда (ДОВОС).* В съответствие с действащата нормативна уредба (Закон за устройство на територията и Закон за опазване на околната среда и съответните действащи наредби) ДОВОС ще се изработва от независим екип едновременно с разработването на предварителния проект на ОУП; Участникът ще предсатви и *хипотеза за далеко перспективно развитие на Общината.* В нея ще се съдържат аргументирани виждания за възможностите, както и съответните посоки за разширяване на територията на града във времеви хоризонт, надхвърлящ този на действие на самия ОУП. Тази хипотеза се придружава с принципни схеми за далеко перспективното развитие на гр. Мъглиж.

ФАЗА „ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ НА ОУПОМ“

Фаза «Окончателен проект на ОУПОМ» обединява ППР свързани с изготвянето на пакета от документи, гарантиращ управлението, поддържането и контрола на устройственото развитие на общината и града. По същество това е ОП на ОУП, който съгласно ЗУТ и Наредба 1/8 съдържа съответни текстови и графични материали;

Участникът е представил пълно описание на **информационно осигуряване** на устройствените проучвания, като едно от предварителните условия за стартиране на реалната работата по Общ устройствен план на община Мъглиж. Този проблем има

отношение към: Процеса на разработване на ОУПО; Управлението и реализацията на ОУПО. Предложил е в процеса на разработване на Предварителния проект на ОУПО да се създаде информационна система на самия ОУПО, която да служи за целите на мониторинга (наблюдения, анализи и оценки) в следващия етап (Окончателния проект на ОУП) и особено в *процеса на неговата реализация* в периода на действието му. Това предполага разработването и използването на система за перманентна актуализация на информацията, съдържаща се в информационната система на ОУПО.

В специален раздел подробно са описани и обосновани стъпките при изработването на ОУПО, които са в съответствие с Техническото задание на Възложителя и са тясно обвързани с двата основни етапа от разработването на ОУПО, отговарящи на нормативните изисквания на ЗУТ и Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове : Предварителен проект на Общ устройствен план на Община Мъглиж, който се изработва в обем и съдържание според всички изисквания на Наредба №8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Глава трета чл.15, т.1 и Глава четвърта, чл.16, чл.17 и чл.18; Окончателен проект на Общ устройствен план на Община Мъглиж, който се разработва в съответствие с Глава четвърта чл.19 от споменатата Наредба №8, съобразен и допълнен в съответствие с всички становища и препоръки на 20 съгласуващите институции и дружества от местно, областно и/или национално ниво.

ПЪРВИ ЕТАП НА ПРОЕКТИРАНЕ

В срок до 90 календарни дни, считано от датата на подписване на договора, Обединение „Евро план“ ще предаде на Възложителя в 1 /един/ екземпляр на хартиен и 1 /един/ - на цифров носител във формат за GIS: Ескиз на ОУПО, който ще съдържа: доклад – анализ на съществуващото положение; графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката; опорен план с отразени препоръки на НИНКН. Предварителен проект, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Задание за проектиране на общ устройствен план на Община Мъглиж“, одобрено с Решение на Общински съвет – Мъглиж. Предварителния проект ще съдържа обяснителна записка, изясняващи и обосноваваща проектите предложения. Тя ще включва и необходимите допълнителни проучвания и анализи, свързани с промените в актуалната обстановка, както и други специфични въпроси, произтичащи от проектното решение. Предварителния проект на ОУП Община Мъглиж ще бъде оформен съгласно изискванията на Наредба 8/2001 на МРРБ и ще включва схема и илюстративни материали за: Транспорт; Канализация; Водоснабдяване; Електроснабдяване; Газоснабдяване; Баласн на територията; Правила за прилагане на Общия устройствен плана на Община Мъглиж. Ще се изработи част Диагноза- анализ на съществуващото положение- текстови материал; Част Прогноза- текстови материали към ОУПОМ, ще се изготвят Графичните материали към ОУПО илюстриращи текстовите материали - основни и допълнителни Графичните материали на ОУПО ще се изработват в цифров вид във формат за GIS върху цифрова картна основа, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За обща информация ще се ползват сканирани и координирани топографски карти в М 1:25000. Цифровият модел на плана ще съдържа база данни „Правила за прилагане на ОУПО“ за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени (вид, правила и нормативи за устройство и застрояване и др.п.) и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии. Основните графични материали на предварителния проект съдържат: Опорен план на общината в М 1:10 000 до М 1:25 000, изработен върху топографска карта,

с отразени кадастрални и други данни съгласно чл. 115 ЗУТ, с отразени препоръки на НИНКН; Общ устройствен план на общината в мащаба на опорния план, изработен върху картата на Опорния план, в който се отразяват бъдещото развитие и устройството на териториите, включващо: а) режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични недвижими културни ценности, промишлени комплекси и други селищни образувания; б) земеделски територии; в) горски територии; г) територии със специфични характеристики (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната и др.); д) нарушени територии (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация; е) водни площи и течения - реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали; ж) елементи на транспортната техническа инфраструктура - пътна мрежа по класове, железопътни линии, гари, пристанища, летища; з) елементи на другата техническа инфраструктура - електропроводи, газопроводи, нефтопроводи, нефтопродуктопроводи, топлопроводи, електронни съобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, понижителни и разпределителни станции и др.); **Подробно е описани процедурата по изготвяне на Екологична оценка, като част от ОУПО, основните задачи и резултати от дейността на Участника.**

ВТОРИ ЕТАП НА ПОРЕКТИРАНЕ

В срок до 180 календарни дни, след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП на община Мъглиж, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, изпълнителят предава на възложителя в 1 екземпляр на хартиен и един на 1 екз. на цифров носител във формат за GIS: **Окончателен проект**, съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации; **Текстовите материали** към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките; **Графичните материали** към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват на ново; **Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост**, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица.

Участникът е предложил принципна структура и съдържание на Правилата и нормативите за неговото прилагане, неразделна част от ОУПО - Видове устройствени зони, въведени с плана, и устройствените им режими - регламентация на устройствените зони (набор от дейности, граници, правила за устройство, нормативи за застрояване и т.н.), Видове самостоятелни терени с устройствен режим, въведени с плана, и устройствените им режими, ако въвеждането на такива се налага, Специални изисквания при устройството и застрояването на устройствените зони, Последващо устройствено планиране на територията на общината, Наблюдение, поддържане, отчитане на прилагането на плана, Създаване на критерии за необходимостта от изменение на ОУПО.

Последващо устройствено планиране - определени са изисквания, свързани с етапното реализиране на устройствените мероприятия. Участникът ще разработи раздел към ОУПОМ по въпросите на реализацията на основните устройствени мероприятия, свързани с публични инвестиции. Разделът ще отговори на следните изисквания: да посочи

приоритетните задачи по системи и проблемни сфери: транспортна инфраструктура; системи на техническата инфраструктура; компенсационни мерки по отношение на околната среда; социални ангажменти на общинското ръководство; усвояване (урбанизиране) на нови територии.

Следва описание на процедурата, дейностите и резултатите от Общественото консултиране, съгласуване и примане на ОУПОМ.

Участникът подробно е описал инструментите и техниките, които ще използва в процеса на изработване на ОУПОМ. За целите на разработването на ОУПО на Мъглиж ще бъде разработена специализирана ГИС, пряко насочено към събиране, обработка, интеграция, анализ и визуализация на данни и информация, свързани с интегрираното развитие на градската територия. Концепцията, върху която се основава ГИС приложението за нуждите на настоящата поръчка, се базира върху следните основни моменти: разработване на целева ГИС за територията на община Мъглиж, която съдържа необходимите пространствени и атрибутивни данни за анализа на регионалното развитие; разработване на специализирани аналитични протоколи, генериращи цифрови информационни слоеве, представящи определени фактори и условия, оказващи влияние върху развитието и потенциала на територията; разработване на специализирани информационни материали, които да се публикуват чрез специализирано интернет ГИС приложение на страницата на общината. Обединение „Евро план“ ще използва *ГИС като инструмент*, който ще даде възможност за: Визуализация на местоположението на обектите с техните закономерности-ГИС среда могат да бъдат визуализирани местоположението и топологията на различни обекти. Комбинирани и представени в различни слоеве, те разкриват закономерности и тенденции. Картографиране на плътността - В райони с висока концентрация на обекти може да е трудно да се определи кои области имат по-високи концентрации от други. Ето защо картите, демонстриращи плътност, играят ключова роля за различни видове анализ, в това число извършването на всякакви типове демографски анализи, маркетингови проучвания и много други. Анализ на дадената площ и заобикалящата я среда - Посредством ГИС имаме възможност да правим анализ на това какво се случва в рамките на определен периметър около даден обект. Така например, можем да моделираме риска от наводнение за определена зона, като имаме предвид нейното население и налична инфраструктура. Визуализация и анализ на промени - Едно от основните ни предимства, които ГИС предоставя, е възможността да анализираме настъпили във времето промени. Посредством ГИС ние имаме възможност да разглеждаме и моделираме промени, на база които предвиждаме бъдещи условия и избираме посока на действие.

Представен е анализ и обвързване на процедурата по изработване и прилагане на ОУПОМ с действащата нормативна уредба в Р. България.

ВРЕМЕВИ ГРАФИК

Следва **времеви график**, в който Участникът е описал организацията на дейностите, включени в предмета на поръчката, срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя. Представена е конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите. Времевият график е обвързан с предложения подход и методика за реализация на поръчката.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

В раздел Организация и разпределение на задачите Участникът е представил структурирането на екипа на Обединение „Евро план“ за изпълнение на поръчката, по отношение на разпределението на дейностите и задачите с отговорностите на посочените

експерти. За участие в обществената поръчка е създадено обединение по ЗЗД „Евро план“, с членове „Е Авангард Проект Консулт“ ЕООД и „Хермес Билдинг“ ЕООД. Двете дружества имат опит в изготвянето и оценката на устройствени и стратегически документи от местно, регионално и национално значение, както и опит в подготовка и управление на проекти, финансирани от ЕС и други финансиращи органи. „Е Авангард Проект Консулт“ ЕООД е сертифицирана по ISO 9001:2008/EN ISO 9001:2008/БДС EN ISO 9001:2008, сертификат №120-533/12.04.2013 г. Подробно е описано **разпределението на дейностите между партньорите в обединението**. За изпълнение на обществената поръчка Обединение „Евро план“ ще използва и опита и капацитета на подизпълнител - фирма „Визура“ ЕООД. Описани са дейностите, които ще му бъдат възложени. Представен е експертния екип – ключови, неключови и допълнителни експерти. Ясно и конкретно са разпределени задачите за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните експерти. Отговорностите на отделните членове на екипа са посочени конкретно и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график. Направено е разпределение на задачите между експертите на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график.

Представена е цялостната организация за изпълнение на поръчката. Направено е описание на Управлението на договора. Представена е система за управление на договора, която обхваща няколко основни елемента: **Управление на информацията** – Изпълнителят ще разчита на *надеждна, точна и актуална* информация, която ще бъде предоставена от Възложителя. Информацията ще се обработва и използва съгласно правила за достъп, като ще се регламентират различните равнища за достъп на експертите в екипа, на Възложителя съгласно общите правила на договора и на външната публика. **Управление на комуникациите** – За целите на ОУПОМ са изяснени правилата за комуникация между партньорите в Обединението, между Обединението и Възложителя – Община Мъглиж и между Обединението и Подизпълнителя, както и със заинтересованите страни - бизнеса, НПО, гражданските сдружения, браншовите организации и др. Регламентираните Нормативните изисквания срещи и обществени обсъждания, предвидени за изпълнението на договора, ще бъдат документирани, а най-важните резултати публикувани. Ще се използва и сайта на община Мъглиж, за да се създаде форум, свързан с обсъждането на ОУПОМ. **Управление на качеството** – Управлението на качеството на изпълнението на договора за изработване на ОУПОМ ще се осъществява в съответствие с въведената и действаща система ISO 9001:2008, която се поддържа в „Е Авангард Проект Консулт“ ЕООД. Допълнителен контрол върху качеството се осъществява от ръководителя на проекта, който има дългогодишен опит в управление на значими устройствени проекти. **Управление на финансовите ресурси** – Управлението на бюджета на поръчката, съгласно проекта на договор, както и съгласно Споразумението за Обединение се поема от „Хермес Билдинг“ ЕООД, водещ партньор, с дългогодишен опит в управление финансирането на аналогични проекти и с подходящо административно-счетоводно звено за оперативно управление. Контролът върху изпълнението на договора ще бъде външен и вътрешен и ще се осъществява на три равнища: От МРРБ, което спрямо Обединението ще означава външен косвен контрол, осъществяван чрез Възложителя; От Възложителя – външен контрол от община Мъглиж. Този контрол ще бъде обвързан с представяне на проекта на ОУПОМ пред ОЕСУТ и Общински съвет. Вътрешен контрол – при равнопоставеност на участващите фирми в Обединението, но при ясна йерархична подчиненост на експертите – от ръководителите на проекта (общо и методическо ръководство) през ключовите експерти, до неключовите експерти и привлечените сътрудници. Допълнителна контролна

функция в тази система ще има обществеността и представителите на заинтересованите страни, които ще упражняват това си право посредством организираните форуми и обществени обсъждания по ОУПОМ и ЕО.

МОДЕЛ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Представен е Модел на взаимодействие с Възложителя и заинтересованите страни. Предвидени са регулярни срещи с Възложителя

При подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя, ще се проведе встъпителна среща, на която ще присъства основния екип на Обединението и работната група на общината с участието на представители на ръководството и експерти. На срещата ще бъдат обсъдени основните идеи, които Възложителят има за реализацията на ОУПОМ, графика на предстоящата работа по проекта, както и очакваното съдействие от страна на общинска администрация. При финализирането на всеки основен етап от ще бъдат провеждани междинни срещи на екипа на Обединението с работната група, експерти и ръководни лица от страна на Възложителя. Ще бъдат коментирани постигнатите до момента резултати и ще бъдат отправени препоръки за по-нататъшна оптимизация на работата по проекта. След изпълнение на задачите по договора и получаване на коментари от страна на Възложителя по предварително внесения вариант на окончателния доклад на тази среща ще внесем неговата финална версия, ще споделим нашите впечатления и натрупан опит пред присъстващите, свързани с изпълнението на договора, ще коментираме удовлетвореността на страните от взаимната работа и сътрудничеството, както и получените коментари по предварително представения проект на ОУПО.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА «ЕВРО ПЛАН»ДЗЗД

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ - 40 ТОЧКИ
ТП1 - ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание“ и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересованите страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА - 40 ТОЧКИ Мотиви: Предложението на участника по този показател отговаря в пълна степен на изискванията на Възложителя и следва да бъде оценено с максималния брой точки. Предложена е концепция, която включва подробно описание на всички, дейности и начини за изпълнение на поръчката и очакваните резултати и продукти от тези дейности. Представено е цялостно описание на начина на работа, дейностите, резултатите работата по идентифициране на заинтересованите страни. Предложен е конкретен механизъм за тяхното ангажиране. Избран е подход и методология, които гарантират качествено изпълнение на поръчката и постигане на целите, поставени от Възложителя. Всички представен дейности са анализирани от

поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката	гледна точка на действащата нормативна уредба, стратегическите документи на национално, регионално и местно ниво за развитие на територията на община Мъглиж. Описаните способности и инструментариум са съвместими с предложения подход и методология. Подробно са описани ресурси инструменти, които участникът ще използва в своята работа. Предложени са допълнителни дейности, извън посочените от Възложителя като система за управление контрол на договора, механизъм за взаимодействие със заинтересованите страни, които ще допринесат за качествено изпълнение на договора.
ТП2 - ПРЕДЛОЖЕН ОТ УЧАСТНИКА ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	МАКСИМАЛЕН БР. ТОЧКИ 20
Участникът следва да представи времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времевия график с предложения подход и методика за реализация на проекта.	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 20 ТОЧКИ Мотиви: Участникът е представил подробен времеви график относно организация на дейностите. Във времевия график са обозначени основните етапи и дейности за изпълнение на поръчката, нормативно обосновано е определеното време за отделните задачи, дейности и етапи. Спазен е определения от Възложителя срок за изпълнение на поръчката. Времевият график подробно представя описания подход и методика за реализация на поръчката. Описани са ключовите моменти, последователността или паралелното изпълнение на дейностите – процесът на изготвяне на плана върви паралелно с процедурите по изготвяне на ЕО и ОС, както и с обществените обсъждания със заинтересованите страни.
ТП3 - ПРЕДЛОЖЕНА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ	МАКСИМАЛЕН БР. 10 ТОЧКИ
Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 10 ТОЧКИ Мотиви: Участникът е описал подробно организация на експертния екип, като е представил всички експерти, които ще

експерти.	ангажира в изпълнение на поръчката и е демонстрирал недвусмислено връзката между предвидените дейности и задачи и отговорностите на всеки експерт за отделните задачи. Описал е ангажиментите на всеки член на обединението по изпълнение на поръчката и подробно е разпределил отговорностите. Ангажирал е подизпълнител, като по този начин е създал максимална мобилизация на ресурси- експертни, технически и финансови, което гарантира професионалното и в срок изпълнение на договора.
ОЦЕНКА НА «ЕВРО ПЛАН»ДЗЗД ТП 1 /40 т./+ ТП 2/20 т./+ ТП3 /10 т /=70 точки	

III. Комисията пристъпи към разглеждането на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участник с пореден № 3 – **Обединение „За Мъглиж 2014”**:

Предложението на участника съдържа Техническо предложение по образец, представляващо Образец № 5 от документацията за участие, което съдържа:

ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА РАБОТА

Принцип на съгласуваност,

Принцип на устойчиво развитие;

Интегриран подход на планиране,

Публичност, прозрачност и гражданско участие;

Принцип на партньорство

ОПИСАНИЕ НА МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЯ ПОДХОД:

Анализ на досегашното развитие и на състоянието на протичащите процеси и явления в социално-икономически и в пространствен аспект, изявяване на основните проблеми и на възможностите за развитие и устройство. Предварително обсъждане и съгласуване с Възложителя и с потенциално заинтересувани страни при анализа на опорния план и възможните решения. Ще бъдат използвани традиционни количествени и качествени методи за анализ и синтез, включващи документален анализ, наблюдения на място, сравнителни анализи и други. При провеждането на анализа, ще бъде използвана система от аналитични и пространствени методи като системно-структурен анализ, геостратегически анализ и многофакторен анализ.

Прогнози и хипотези за възможното социално-икономическо и пространствено развитие и устройство на територията на базата на който ще бъде представен ескиз на ОУПО. При разработването му ще се използват резултатите от проведения анализ на територията, на всички компоненти на средата и на функционалните системи и обобщените изводи относно силните страни, потенциала за развитие, възможните конфликти и предизвикателства. Разработения Ескиз ще се представи за обсъждане, оценка и съгласуване, за да може той да послужи като основа за разработването на Предварителния проект.

Целеполагане и определяне на необходими действия за постигане на устойчиво развитие и устройство на територията, принципи за мониторинг и контрол за реализацията на ОУПО.

Синтезиране на идеите и препоръките от предходните фази на проучване и проектиране за устойчиво и интегрирано управление на територията в **Предварителен и Окончателен проект**, изготвени в предвидените срокове, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба в страната - Закона за устройство на територията и Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове, Задание за проектиране на общ устройствен план на община Мъглиж и договора за изпълнение.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Представена е обвързаността на ОУПОМ с национални и Европейски стратегически документи. Описани са целите и задачите на ОУПОМ като са реферирани изискванията заложи в ЗАДАНИЕТО. При изработването на ОУПО, Участникът ще съчетае методите на стратегическото планиране с тези на пространственото планиране, с цел постигане на единство между развитие и устройство. Методическият подход на съчетано стратегическо и пространствено планиране ще осигури изпълнението на изискванията на Задание за проектиране на общ устройствен план на община Мъглиж в две основни фази при разработване на ОУПО - Предварителен проект и Окончателен проект. И в двете фази ще присъстват в текстовата част "Правила и нормативи за прилагане на ОУПО" [в съответствие с Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, обн. ДВ бр. 3/2004 г. (във връзка с чл.104, ал.2 ЗУТ)].

Фази и етапи при изработване на плана

Фаза Предварителен проект

Етап - Подготвителни дейности за изпълнение на поръчката.

Този етап ще включва следните дейности:

Дейност 1.1. Преглед и систематизиране на наличната информация.

Дейност 1.2. Актуализиране на План-графика, обвързан с началото на договора.

Дейност 1.3. Преглед на предишни разработки, програми и планове за територията на общината и на стратегически документи от регионално и областно ниво (РПР на ЮИР от ниво 2, ОСР и ОПР).

Етап - Анализи и диагноза на досегашното развитие и на състоянието на процесите и явленията в социално-икономически и в пространствен аспект, анализиране на предишни разработки за територията на общината (КПР,ОГП, Подробни устройствени планове).

Етапът «анализ» на актуалното състояние на общината ще приключи с изработването на актуализиран Опорен план на общинската територия /с отразени бележки на НИНКН/.

Етапът включва следните дейности:

Дейност 2.1. Анализ на общите условия и фактори за развитието на територията на общината;

Дейност 2.2. Анализ и диагноза за нуждите на ОУПО по проблемни направления;

Дейност 2.3. Анализ и диагноза на състоянието на компонентите на околната среда, обвързано с подготовката за Екологична оценка и Оценка за съвместимост.

Дейност 2.4. Изготвяне на Опорен план-актуализиран с отразени бележки на НИНКНМ 1:25 000;

Етап - Прогнози и хипотези за социално-икономическо и пространствено развитие и устройство на общината. Етапът включва следните дейности: *Дейност 3.1.* Прогнози и

хипотези за социално-икономическо развитие на общината; *Дейност 3.2.* Прогнози за пространствено и инфраструктурно развитие на общината; *Дейност 3.3.* Представяне на ескиз на ОУПО предварителен проект.

Етап - Предварителен проект на ОУПО

Ще бъде изработен Предварителния проект, в обем и съдържание, съгласно изискванията на нормативната уредба (Закона за устройство на територията и Наредба №8) и Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС) съгласно нормативната уредба (Закона за опазване на околната среда, обн. ДВ бр. 91/2002 г., (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие и подзаконовите актове към тях - Наредбата за условията и реда за извършване на Екологична оценка на планове и програми, ДВ бр. 57/2004 г. и Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, обн. ДВ бр. 73/2007 г.).

Този етап ще включва следните дейности: *Дейност 4.1.* Изготвяне на Предварителния проект на ОУПО (М 1:25 000 и схеми М 1:50 000). *Дейност 4.2.* Изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимост на ОУПО. *Дейност 4.3.* Представяне, обществено обсъждане и съгласуване на Предварителния проект на ОУПО, ЕО и ОС. Изработеният Предварителен проект на ОУП на община Мъглиж заедно с ЕО и ОС ще бъде представен за Обществено обсъждане, приемане на ОБЕСУТ и съгласуване със заинтересовани страни съгласно чл. 127 ал.2 от ЗУТ и други нормативни документи, съгласно действащото законодателство, след което ще се пристъпи към изработване на Окончателния проект на ОУПО.

Фаза Окончателен проект. В Окончателния проект ще бъдат отразени всички бележки и препоръки от Експертни съвети, Обществени обсъждания и съгласувания със заинтересованите страни и компетентните органи, вкл. и експлоатационните дружества. Окончателният проект на ОУПО ще съдържа графични и текстови материали, съгласно Заданието на Възложителя и Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове (обн. ДВ бр. 57/2001 г.). коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации. Окончателният проект ще бъде изработен в цифров вид в ГИС формат и ще съдържа база данни за устройството на различните видове територии, устройствени зони и терени. Етапът ще приключи с изработване на система за мониторинг и контрол за прилагането на ОУПО. Тази фаза ще включва следните дейности: *Дейност 1.* Отразяване на препоръките от Експертните съвети, обществените обсъждания и съгласуванията. *Дейност 2.* Изготвяне на финални графични и текстови материали, съгласно Заданието на Възложителя; *Дейност 3.* Изработване на система за мониторинг за прилагането на ОУПО. *Дейност 4.* Приемане и одобряване от ОС на ОУПО.

Следва анализ на състоянието, проблемите и възможностите в развитието и устройството на територията на Община Мъглиж.

Разработване на Екологичната част на ОУПО

Участникът е представил подробно описание на процедурата, съдържанието и резултатите по изготвяне на тази част от Плана. Екологичната оценка ще се извърши едновременно с изготвянето на Предварителния проект на ОУП на община Мъглиж. *Оценката за съвместимост ще бъде съвместена с процедурата по ЕО. Очакваните резултати* ще обхващат извършените ЕО и ОС, проведените консултации и обществено

обсъждане. Резултатите от консултациите и общественото обсъждане ще бъдат отразени и при целесъобразност и законосъобразност ще бъдат извършени корекции в разработвания проект. Препоръчаните мерки в извършената ЕО и евентуално от ОС, както и от компетентния орган, ще бъдат отразени в ОУПО за неговата оптимизация и окончателно одобряване.

Преценяване на необходимостта и обхвата за ЕО

Екипът на Участника по изготвяне на ЕО ще представи **предложение за обхват и съдържание на ЕО**, за неговото изготвяне ще бъдат проведени необходимите публични консултации със заинтересовани страни, експлоатационни дружества и др. институции и общински организации, вкл. НПО, работещи на територията на общината. След неговото приемане от контролния орган ще започне работата по изготвяне на доклада за ЕО. Екипът, разработващ ЕО ще участва активно в организираните от Възложителя консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати през различните фази на подготовка на ОУП на община Мъглиж и на изпълнение на включените в плана проектни предложения, съответно на ЕО. Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица ще се извършват и по реда, предвиден за съгласуване на ОУПО по силата на нормативния или индивидуалния административен акт, с който планът се одобрява - Закона за устройство на територията. В резултат от проведените консултации и общественото обсъждане е възможно да настъпи необходимост от реализиране на корекции в ЕО и разработения ОУП на община Мъглиж. Към финалните документи ще бъде предложена Система за мониторинг за прилагане на ОУПО. Тази система за мониторинг ще обхваща ясни, точни, измерими и проверими индикатори, в съответствие с тези, заложи в Общинския план за развитие на община Мъглиж за проследяване прилагането на плана.

ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обединение «За Мъглиж 2014» е представило Времеви график за изпълнение на дейностите по изработване на ОУП на община Мъглиж, изработен в две фази - Предварителен проект/Опорен план. Текстови и графични материали по Предварителен проект, съгласно изискванията на Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на община Мъглиж, ЕО и ОС до 84/осемдесет и четири/ дни след подписване на договора и Окончателен проект 42/четиредесет и два/ дни, след приключване на съгласувателните процедури по ЗУТ и тези по ЕО и ОС.

Първата фаза «Предварителен проект»: ще бъде с продължителност 84 дни. Като първа стъпка наред със стратирането на дейностите по анализ, диагноза, прогноза и хипотези ще бъде изготвен и представен актуализиран Опорен план на ОУПО. Същият ще бъде предоставен за обсъждане и разгледан на ОБЕСУТ. На базата на анализ, диагноза, прогноза и хипотези ще се пристъпи към изготвянето на Ескиз и Предварителния проект на ОУПО. В този срок се включва и изработването на Екологична оценка и Оценка за съвместимост, съгласно изискванията на ЗООС.

Втората фаза «Окончателен проект»: ще започне след провеждането на необходимите процедури по Обществено обсъждане, приемане на ОБЕСУТ и съгласуване със заинтересовани страни на Предварителния проект на ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията (обн. ДВ бр. 1/2001 г.) и провеждане на консултации и обществено обсъждане по екологичните оценки съгласно Закона за опазване

на околната среда и Закона за биологичното разнообразие. Във фаза Окончателен проект ще бъдат отразени всички препоръки, бележки и изисквания към Предварителния проект. Неделима част от проекта, която ще се разработи на този етап са и "Правила и нормативи за прилагане на ОУПО" и при необходимост специфични правила за отделни територии с КИН или природно-охранни зони. Те са законов документ за управление на устройствените процеси, протичащи в Общината. Фазата Окончателен проект ще продължи 42 четиридесет и два дни, съгласно предложения времеви график.

Времевият график, включващ фазите, етапите и дейностите по изработване на ОУП на община Мъглиж, както и времевите и технологични зависимости между тях, са представени в Схема "Времеви график за изпълнение на фазите, етапите и дейностите за изработването на ОУП на община Мъглиж". Този времеви график съответства на предложения методологически подход.

Участникът предлага да изпълни поръчката в срок до 126 /сто двадесет и шест/ календарни дни, след получаването на възлагателно писмо от Възложителя за започване ангажиментите по договора. Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО и правила и норми за прилагане на ОУПО - 84 /осемдесет и четири/ календарни дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя за започване ангажиментите по договора /до 90 дни/. Срок за предаване на окончателния проект на ОУПО и правила и норми за прилагане на ОУПО - 42 /четиридесет и два/ календарни дни, след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията /до 180 дни/.

Организация и разпределение на задачите

За изпълнението на поръчката - ОУП на община Мъглиж, Изпълнителят предлага колектив от 12 експерта- 8 ключови и 4-ма неключови. За по-голяма подробност във тази част на офертата, Изпълнителя е номерирал ключовите и неключовите експерти, съгласно изискванията в тръжната документация. Конкретните компетенции, задачи и отговорности на експертите в екипа са описани в таблица.

В приложение към Техническото предложение Участникът е представил в табличен вид времеви график за изпълнение на фазите, етапите и дейностите за изработването на ОУП на община Мъглиж.

С оглед на гореизложеното се констатира следното:

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ «ЗА МЪГЛИЖ 2014»

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ- 40 ТОЧКИ
ТП1 - ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 40 ТОЧКИ Мотиви: В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката е включено подробно и задълбочено описание на целите и резултатите, на дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, както и избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология,

изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката	включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, съвместимост на методологията с подхода. В своето изложение, участникът е показвал много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката. Представените подход и методология са логични, последователни и предвидените дейности са реалистични и изпълними.
ТП2 - ПРЕДЛОЖЕН ОТ УЧАСТНИКА ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	МАКСИМАЛЕН БР. ТОЧКИ 20
Участникът следва да представи времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времеви график с предложения подход и методика за реализация на проекта.	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 10 ТОЧКИ Мотиви: Участникът е представил времеви график относно организацията на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя. Предложена е разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, без да е показана връзката с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Неясно са очертани ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите. Кратко и неизчерпателно са посочени последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката.
ТП3 - ПРЕДЛОЖЕНА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ	МАКСИМАЛЕН БР. 10 ТОЧКИ
Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА - 5 ТОЧКИ Мотиви: В представените от участника организация и разпределение на задачите няма структуриране на екипа за изпълнение на поръчката. Отговорностите на отделните членове на

	екипа са неясни, необосновани и общо описани, без да се дава възможност на възложителя да извърши преценка за начина на разпределението им.
ОБЩА ОЦЕНКА НА ОБЕДИНЕНИЕ ЗА МЪГЛИЖ 2014: ТП 1 /40 т./+ ТП 2 /10 т./+ ТП3 /5т /=55 точки	

IV. Комисията пристъпи към разглеждането на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участник с пореден № 4 – „**ПАУНА**” ЕООД:

Предложението на участника съдържа Техническо предложение по образец, представляващо Образец № 5 от документацията за участие, което съдържа:

Описание на Концепцията за изпълнение на проекта за общ устройствен план (ОУП) на община Мъглиж, която Участникът смята да приложи при изпълнение на поръчката. Приоритетите, върху които се формира общата концепция на ОУПО – Мъглиж и избраният подход при изработването на проектоплана са насочени към удовлетворяване на изискванията, заложи в ЗАДАНИЕТО.

Следва Въведение, в което Участникът представя структурата и темите на своята концепция. Представени са принципите на общинската политика по устройство на територията, които Участникът ще приложи в изпълнение на поръчката. Следва подробно описание на целевата ориентация на ОУП. Конкретизират се **целите и задачите**, формулирани в ЗАДАНИЕТО. Целта е обвързана със стратегическите цели и приоритети на регионално и общинско ниво, както и за реализиране на възможностите на европейските структурни и Кохезионен фондове за финансиране на общински проекти и политики с публична значимост. Прогнозният период на действие на плана, е определеният в ЗАДАНИЕТО в съответствие с Наредба № 8/2001 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове е 15-17 год., т.е. до 2030 г.

Представено е разбирането на Участника за задачите на ОУПОМ, които Възложителят е определил в ЗАДАНИЕТО, а именно: Определяне на общата структура на територията, преобладаващото предназначение и общия режим на устройство и опазване на съставните ѝ структурни части; Регламентиране на общия режим на устройство на всяка от териториите; Регламентиране на общия режим на устройство на всяка от териториите; Обосноваване развитието на комуникационно-транспортната инфраструктура на общината; Обосноваване развитието на системите на техническата инфраструктура и определяне разположението на мрежите и съоръженията им; Идентифициране на териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и регламентиране на необходимите превантивни мерки и начини на устройство и защита; Регулиране на взаимодействието между устройството на територията на общината и природната ѝ среда и регламентиране; Създаване на условия за опазване и социализация на обектите на културното наследство и природните забележителности; Извеждане на приоритетните устройствени мероприятия и определяне на последователност на реализирането им във времето.

Участникът е представил своето виждане за приоритети на общата концепция на плана и методология за провеждането им, които съответстват на изискванията, заложи в ЗАДАНИЕТО: Приоритети на концепцията и методология за структуриране и определяне на проектното предназначение (земеползването) на територията; Концепция и методология за планиране на обновяването и доизграждането на техническата инфраструктура на община Мъглиж; Концептуални предвиждания, свързани с опазването на околната среда; Концепция и методология за изработване на разделите, отнасящи се за прилагането на ПЛАНА; Концепция и методология за извършване на ЕО и ОС

Следва изложение, относно организацията и управление на ангажиментите. В тази част Участникът е предложил за изпълнение 13 основни дейности и очакваните от тях резултати:

Дейност 1: Подготовка;

Дейност 2: Доразвитие на проучвателната основа на плана - Предвиждат се допълнителните проучвания и анализи;

Дейност 3: Проучване на интересите и очакванията на общността;

Дейност 4: Създаване на графична и текстова база данни във формат за ГИС;

Дейност 5: Разработване на социално-икономическа и демографска прогноза на плана; Дейност 6: Съставяне на работен вариант на предварителния проект на ОУПО;

Дейност 7: Обсъждане на работния вариант на предварителния проект на ОУПО;

Дейност 8: Изготвяне на доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост на предварителния проект на ОУПО. Включено е задължително съгласуване на Заданието за обхвата на оценката с Компетентния орган по ЗООС, както и с други специализирани ведомства и организации;

Дейност 9: Изработване на окончателен вариант на предварителния проект на ОУПО.

Дейност 10: Процедиране и одобряване на докладите за Екологична оценка и Оценка на съвместимостта;

Дейност 11: Участие на проектантския екип в процедирането на предварителния проект на ОУПО;

Дейност 12: Изготвяне на окончателен проект на ОУПО;

Дейност 13: Участие на екипа в процедурите по разглеждане и приемане на окончателния проект за ОУПО.

Следва описание на процедурата по идентифициране на заинтересовани страни. Приложен е списък с приложимата нормативна уредба, с която Участникът ще се съобрази в процеса на изпълнение на поръчката. Представени са възможни рискове и мерки за управление на рисковете, оказващи влияние върху изпълнението на договора.

Във втори раздел е представен времеви график за изпълнение на поръчката. Представено е предложението на „Пауна” ЕООД относно последователността на изпълнението на дейностите по изработването на проекта за ОУПО- Мъглиж и на докладите за ЕО и ОС, вкл. участието на екипа в процедурите по приемането и одобряването им. Предвижда се изпълнението на задачата да се осъществи в три основни етапа: **етап I:** Ескиз на ОУПО; **етап II:** Предварителен проект; **етап III:** Окончателен проект. В табличен вид са представени разпределенията на дейностите по етапи, както и датите, предвидени за приключване на съответните етапи (спрямо датата на подписването на договора), които Участникът считат като ключови за изпълнение на договора. Освен последователност на дейностите и процедурите са представени и очакваните резултати.

В следваща таблица е представен времеви график за изпълнение на основните и съставлящите дейности, вкл. последователността и продължителността (необходимото време) за изпълнението по седмици. С оглед избягване на негативно влияние на върху работата по проекта на потенциални рискови фактори, за част от дейностите в графика са предвидени „времеви буфери”, които да неутрализират евентуално забавяне в графика.

В раздел 3 е представено описание на организацията на работа и разпределение на задачите по експерти. Представено е подробно дейността на дружеството от създаването му през 2005 до сега: Описани са основните направления на дейността на „ПАУНА” ЕООД; Основни клиенти и реализирани планове и проучвания. Направено е описание на експертите, включени в екипът, който „ПАУНА” ЕООД предлага за изпълнение на поръчката. В табличен вид е представено разпределение на експертите от екипа по

дейности и етапи съгласно работния план. Участникът е представил своето виждане за качествено управление договора за изпълнение на поръчката: Контрол и система за гарантиране качеството на изпълнение на договора; Управление на информацията и документооборота; Управление на комуникациите.

Участникът предлага да изпълни поръчката в срок до **268 /двеста шестдесет и осем/** календарни дни, след получаването на възлагателно писмо от Възложителя за започване ангажиментите по договора. В този срок е предложен Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО и правила и норми за прилагане на ОУПО – **89 /осемдесет и девет/** календарни дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя за започване ангажиментите по договора /до 90 дни/ и Срок за предаване на окончателния проект на ОУПО и правила и норми за прилагане на ОУПО – **179 /сто седемдесет и девет/** календарни дни, след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията /до 180 дни/.

С оглед на гореизложеното се констатира следното:

В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА «ПАУНА» ЕООД

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ- 40 ТОЧКИ
ТП1-ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите.	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 20 ТОЧКИ Мотиви: Участникът е предложил концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на дейностите за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. Описанието на концепцията следва структурата и темите, включени в ЗАДАНИЕТО. В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката е включено неясно, непълно, незадълбочено описание на целите и резултатите. Липсва конкретно описание на подхода за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за правилното изпълнение на предмета на поръчката. Не е дадена обвързаността на дейностите с резултатите, както и

предмет на поръчката	избора на подход за постигане на целите и очертаване на методология не дават гаранции за правилното изпълнение на предмета на поръчката. Демонстрирано е познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката. В Приложение по т.1.1.5 Нормативна уредба са описани нормативни документи от действащото към 20.12.2014 г. национално законодателство, които ще бъдат съблюдавани при изработването и процедирането на общия устройствен план на община Мъглиж, на екологичната оценка и на оценката за съвместимост на плана, които обаче реферират към друга община...»При разработването на проекта за ОУП на община Каварна ще бъдат съблюдавани постановките на основните стратегически и планови документи по ЗРР в частите им, отнасящи се за територията на общината».
ТП2 - ПРЕДЛОЖЕН ОТ УЧАСТНИКА ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	МАКСИМАЛЕН БР. ТОЧКИ 20
Участникът следва да представи времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времеви график с предложения подход и методика за реализация на проекта.	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 10 ТОЧКИ Мотиви: Участникът е представил времеви график относно организацията на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя, но не е направена конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на отделните дейности и поддейности, включени в техническото предложение. Липсва ясно описана обвързаност с нормативно определената последователност на дейностите. Неясно са очертани ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите. Липсва обосновка и конкретно описание на „времевите буфери“, предложени от Участника. Кратко и неизчерпателно са посочени последователността и съвместимостта на

	предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката.
ТПЗ - ПРЕДЛОЖЕНА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ	МАКСИМАЛЕН БР. 10 ТОЧКИ
Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 10 ТОЧКИ Мотиви: В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Участникът е описал подробно задълженията на предложените експерти за изпълнение на поръчката. Направено е разпределение на основните дейности по компетентност на експертите. В табличен вид е представено разпределението на екипа по дейности и етапи и съгласно представения работен план.
ОБЩА ОЦЕНКА НА „ПАУНА” ЕООД: ТП 1 /20 т./+ ТП 2 /10 т./ + ТПЗ /10т /=40 точки	

V. Комисията пристъпи към разглеждането на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участник с пореден № 5 – „ВИДИ АРХ” ООД:

Предложението на участника съдържа Техническо предложение по образец, представляващо Образец № 5 от документацията за участие, което съдържа:

Концепция и методология за изпълнение на дейностите по реализиране на предмета на поръчката

Представено е разбирането на Участника за целите и резултатите на ОУПОМ. Представени са основни насоки за развитие на територията в съответствие с приоритетите на Националната стратегия за регионално развитие на България 2012-2022г.; Описани са специфичните цели на Плана, както и описание на методически цели на ОУПО. Следва изброяване на действащата нормативна уредба за регионално и устройствено планиране.

Описание на дейностите за изпълнение на поръчката - Участникът е разграничил три фази в процеса на разработване на ОУПОМ: планово задание, анализ, оценка и прогноза; разработване на ОУПО. Първата фаза е приключила с приемането на плановото задание от Общинския съвет – Мъглиж, а втората и третата фази са предмет на изпълнение по настоящата обществена поръчка. Идентифицираните от Участника дейности в обобщен вид включват:

Етап I: Анализ: Дейност 1: Управление изпълнението на договора;

Дейност 2: Изготвяне на целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация, оценка и прогноза; Разработване:

Дейност 3: Изработване на Ескизен проект на ОУПО; Изработване на опорен план с отразени препоръки на НИНКН;

Дейност 4: Изработване на Предварителен Проект, Екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС);

Етап II: Дейност 5: Изработване на Окончателен Проект Окончателна екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС).

Направена е подробна обосновка и описание на дейностите, както следва:

За Дейност 1 са описани Задача 1.1. Мобилизация, Задача 1.2. Докладване пред Възложителя; Задача 1.3. Мерки за информация и публичност. За Дейност 2 са предвидени следните задачи: Задача 2.1. Създаване на информационна база данни - Екипът на Изпълнителя ще създаде адекватна информационна платформа за събиране, интегриране, обработка и анализ на информацията. Допълването на липсващи данни ще стане чрез социологически методи, каквито са социологическите проучвания и интервютата; Задача 2.2. Идентифициране на заинтересованите страни – Ще бъде ползвана възприетата методология за извършване на анализ на заинтересованите страни, ще бъде разработена рамкова стратегия за комуникация с конкретните заинтересовани страни. Тя ще включва набор от инструменти, които ще бъдат съобразени със спецификите на заинтересованите страни и целите на комуникацията – проучване на общественото мнение, обществени обсъждания и др.; Задача 2.3. Комуникационни инструменти за работа с различните обществени групи-проучване на проблемите, нуждите и очакванията на представителна извадка от жителите на града, включваща заинтересовани страни, бизнес, администрация, представители на браншови организации, бизнес организации, организации на архитекти и проектанти, представители на неправителствени организации, културни организации, здравни заведения, образователни институции и др.; Задача 2.4. Изготвяне на тематичните анализи – Проучването ще се фокусира върху вече приети стратегически документи на община Мъглиж, като Общински план за развитие и годишни програми за неговото изпълнение, секторни програми, годишни програми за изпълнение на планови документи, бюджет, анализи и доклади; налични регистри – на собственост, зелени площи и др. С цел постигане на координация и интеграция на развитието град-ареал-област, Изпълнителят ще анализира и други документи (напр. Стратегия за развитие на Област Стара Загора 2014-2020, Регионален план за развитие на ЮИРП 2014-2020 и др.); Задача 2.5. Формулиране на изводи от анализа на настоящата ситуация (оценка)- След изготвяне на аналитичната част, експертите на Участника ще формулират изводи относно настоящото състояние на социално-икономическото развитие, състоянието на околната среда и пространственото и териториалното развитие на общината; Задача 2.6. Изготвяне на SWOT анализ - Въз основа на главните констатации и изводи в целевия и проблемен анализ ще бъде изготвен SWOT анализ като, неговото предназначение е да бъде използван като „мост” и основа за разработването на ОУПО; Задача 2.7. Изготвяне и представяне на Доклад относно целевия и проблемен анализ- В рамките на задачата ще бъде изготвен и предаден на Възложителя комплектован Доклад от целевия и проблемен анализ. Докладът ще съдържа основна част и всички необходими приложения от фактологични и статистически данни, графики, схеми, карти, снимки, извадки от релевантни документи и източници на информация. Ще бъде изготвено и Резюме на Доклада за целевия и проблемен анализ, което ще бъде в обем до 5 стандартни страници.; Изпълнителят ще подготви уведомлението, което Възложителят трябва да изпрати до компетентния орган за извършване на проверка за допустимост, съгласно чл. 10 от Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (в сила от 11.09.2007 г., приета с ПМС № 201/ 31.08.2007 г., обн. ДВ. бр.73 от 2007 г., изм. ДВ. бр.81 от 2010 г., изм. ДВ. бр.3 от 2011 г., изм. и доп. ДВ. бр.94 от 2012г.).

Дейност 3. ИЗРАБОТВАНЕ НА ЕСКИЗЕН ПРОЕКТ – Задача 3.1. Идентифициране на допълнителни изходни данни, които експертите на Изпълнителя са набелязали като липсващи и в същото време необходими за разработката. Задача 3.2. Изготвяне на графични материали- Допълване на Опорния план на общината; Отразяване върху опорния план трасетата на съществуващата подземна и надземна инфраструктура; Изработване на отделен Опорен план за КИН, в който да бъдат локализирани границите на съответните обекти, заедно с охранителните им зони; да бъдат отразени зоните на въздействие от природни и антропогенни фактори и да се анализират проблемните аспекти на системата във връзка със актуалното състояние на обектите на КИН, защитата и опазването както на самите обекти, така и на експозиционната им среда; - Анализ на степента на интегрираност на структурите на КИН с функционалните системи на устройствената среда;

Дейност 4. ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ НА ОУПО, ВКЛ. ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА, СЪГЛАСНО ЗООС И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ, СЪГЛАСНО ЗБР: Задача 4.1. Изготвяне и представяне на текстови и графични материали изработване на предварителен проект на ОУПО, който трябва да съдържа текстови и графични материали, съдържащи АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ (ДИАГНОЗА) и ПРОГНОЗА ЗА СОЦИАЛНО – ИКОНОМИЧЕСКО И ПРОСТРАНСТВЕНО РАЗВИТИЕ; ПРЕДВАРИТЕЛНИЯТ ПРОЕКТ трябва да съдържа четири раздела специализирани програми и Правила за приложение на плана, както и СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИСТЕМАТА НА НЕДВИЖИМОТО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО. Задача 4.2. Изготвяне и представяне на екологична оценка, съгласно ЗООС и оценка за съвместимост, съгласно ЗБР – следва подробно цитиране на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Приета с ПМС № 139 от 24 юни 2004 г.; Загл. изм., ДВ, бр. 3 от 2006 г.; Обн., ДВ, бр. 57/2004 г.; изм. и доп., бр. 3/2006 г., бр. 29 от 2010 г., бр. 3 от 2011 г. и бр. 38 и 94 от 2012 г.) и Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (в сила от 11.09.2007 г., приета с ПМС № 201 от 31.08.2007 г., обн. ДВ. бр.73 от 11 Септември 2007г., изм. ДВ. бр.81 от 15 Октомври 2010г., изм. ДВ. бр.3 от 11 Януари 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.94 от 30 Ноември 2012 г.). Липсва конкретизиране на процедурата за ОУПОМ. Следва декларация от Участника, че в съответствие с нормативната уредба по опазване на околната среда, по закона за биологичното разнообразие и по опазване на защитените зони, «ВИДИ АРХ»ООД ще изготви всички необходими документи, съгласно изискванията на тази уредба. Задача 4.3.Организиране и провеждане на обществено обсъждане - Цитирано е изискването на чл. 127, ал. 1 от ЗУТ. Изпълнителят ще предостави на Възложителя презентация на изготвените материали, с което ще подпомогне подготовката и провеждането на общественото обсъждане.

Дейност 5. ИЗРАБОТВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ НА ОУПО – описано е съдържанието на текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на Общински експертен съвет по устройство на територията община Мъглиж, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните страни, на централни и териториални администрации. Към окончателния проект Участникът ще изработи ПРАВИЛА И НОРМАТИВИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОУПО, които се одобряват заедно с него. Описани са структурата и съдържанието им. Приложена е таблица, в която всяка от предложените дейности води до определени непосредствени и крайни резултати, които в своята съвкупност ще доведат до изпълнението на целите на поръчката. Представени са основни въпроси и ключови моменти, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултат. Посочени са връзките на разработвания ОУПО с програмните документи на ЕС и на страната.

Изпълнителят ще разработи ОУПО въз основа и съобразно разработени документи, имащи отношение към програмирането на регионалното развитие 2014-2020 г. От друга страна, ОУПО ще служи като „ресурс“ за определяне на приоритети за развитие на българските региони и на стратегия за устойчиво развитие, с хоризонт 2035 г.

Участникът е представил своето виждане за Оценка на риска по време на изпълнението на проекта. В таблица са изброени потенциалните рискове за изпълнението на поръчката и са идентифицирани корективни мерки за преодоляването им.

ПОДХОД ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

«ВИДИ АРХ» ООД предлага изпълнението на поръчката да се основава на интегрирания административен подход, който представлява съвкупност от вектори, методи, начини и инструменти за изпълнение. В съответствие с това е направено предложение за Методология за изпълнение на поръчката. Подходът при изпълнението на поръчката се основава на три базови вектора: Първи вектор – разкриване на пространствената структура и пространствената функционалност на общинската територия; Втори вектор – обосноваване на функционалното зонироване и дефиниране на приоритетите за развитие на отделните зони; Трети вектор – измерване и оценка на ефективността от пространствената (териториална) организация на териториите и осъществяването на плавен преход към тяхното устойчиво, хармонично и балансирано развитие.

МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Системен анализ; Екосистемен подход

Средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката - методология

Включват се следните инструменти, средства и способности: Кабинетни проучвания на съдържанието на документи; Събиране, обработка и анализ на статистическа и финансова информация чрез прилагането на „конвенционални“ статистически методи и показатели, като напр. коефициенти на вариация, вариационен размах и други, които показват диференциацията между анализиранияте обекти (в рамките на агломерационния ареал). Индексен анализ.

В обхвата на целевия и проблемен анализ при анализа на тенденциите ще се използват методите на индексния анализ с цел установяване на динамиката, ръста, прираста на избраните показатели. Ще се използват и показатели, оценяващи равнища на развитие (например резултат/1 жител - БВП/1 ж.), структури – напр. при анализа на секторната структура - БДС в индустрията, аграрния сектор, услугите, - и други; Инструментариум на стратегическото планиране, чиито методи се прилагат при подготовката и изготвянето на стратегически документи, какъвто е ОУПО в средносрочен план; Социологически инструменти - Дълбочинни интервюта с представители на общинската администрация и общинския съвет, на действащите в общината обществени съвети и други идентифицирани ключови групи Обществено обсъждане на предварителния проект на ОУПО; Математически модели за: изготвяне на различни прогнози – за демографско, за икономическо, за пространствено развитие, включващо еволюцията на териториите във всички техни измерения (икономическо, социално, екологично и физическо); наблюдение на пространственото (териториалното) развитие и извършването на анализи за тенденциите му и на прогнозни проучвания, необходими за изработването на

политики за пространствено развитие, в съответствие с общите принципи. Различните публични политики (секторни или не) трябва да се обединяват, за да задействат общите постановки, описани в Ръководните принципи и Европейската схема за пространствено развитие; Анализ на заинтересованите страни; Интердисциплинарен способ – заключава се в предвиденото от нашата методология комбиниране на инструменти за набиране и анализ на социално - икономически данни и за набиране и анализ на социологическа информация.

ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Организация на дейностите Организацията на дейностите за изпълнение на поръчката е изготвена при спазване на последователността на предложените дейности. Времевият график за изпълнение на поръчката е изготвен при спазване на последователността на предложените дейности.

Дейност 1. Управление на изпълнението на договора- извършва се през цялото времетраене на изпълнението на договора. В първите две седмици от изпълнението на договора се изпълнява Задача 1.1. Мобилизация, която включва: 1. Провеждане на встъпителна работна среща с Възложителя; 2. Мобилизация на екипа; 3. Техническо и административно обезпечаване. Задача 1.2. Докладване пред Възложителя, ще се изпълнява периодично по време на изпълнение на поръчката, като Обединението ще отчита на Възложителя работата си по изпълнението на договора чрез предоставяне на устни или писмени справки съобразно взаимната договореност. Задача 1.3. Мерки за информация и публичност- предвижда се изготвяне на първоначален анализ на заинтересованите страни, което ще се извърши още в първите две седмици от подписването на договора за изпълнение на обществената поръчка. Тук се включва и изготвянето на презентация за провеждане на обществено обсъждане на предварителния проект на ОУПО.

Дейност 2. Изготвяне на целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация, оценка и прогноза е предвидено да се изпълни в рамките на месец и половина след сключване на договора. Първоначално, във възможно най-сгъстени срокове, трябва да се проведат дълбочинни интервюта с представители на общинската администрация и общинския съвет, на действащите в общината обществени съвети и други идентифицирани ключови групи. Едновременно с изготвянето на целевия и проблемен анализ ще се изготви опорен план, като това трябва да стане в рамките на първия месец. Задача 2.1. Създаване на информационна база данни трябва да бъде изпълнена също в рамките на първите три седмици. Задача 2.2. Изготвяне на тематичните анализи ще се изпълнява през втората половина на предвидения срок, тъй като се основава на набраната информация от проведените дълбочинни интервюта и от създадената информационна база данни. Задача 2.3. Формулиране на изводи от анализа на настоящата ситуация (оценка) е предвидено да се изпълни в последната седмица на 46 дневния период и след изготвяне на аналитичната част. Целта на задачата е да се обобщи обективна информация за приоритетите и за необходимите и целенасочени интегрирани интервенции. Задача 2.4. Изготвяне на SWOT анализ ще се изготви заедно с тематичните анализи и формулирането на изводи от анализа.

Дейност 3. Изработване на ескизен проект - изпълнява се успоредно с изпълнението на предхождащата дейност 2, като сроковете са идентични. При изпълнението на тази дейност трябва да се изпълнят Задача 3.1. Изготвяне и представяне на Доклад относно целевия и проблемен анализ, която ще се изпълни в последната седмица на 46 дневния период; Задача 3.2. Идентифициране на допълнителни изходни данни, като за целта се представи доклад с акцент на нуждата от допълнителни изходни данни, които експертите на Изпълнителя са набелязали като липсващи и в същото време необходими за

разработката и Задача 3.3. Изготвяне на графични материали, които ще се подготвят през цялото време, предвидено за дейността и ще включва ескизен проект в цифров вид.

Дейност 4. Изработване на предварителен проект на ОУП, вкл. екологична оценка, съгласно ЗООС и оценка за съвместимост, съгласно ЗБР е предложено да бъде изпълнена за тридесет и седем дни след изготвяне на ескизния проект (или 83 дни след сключване на договора). В изпълнението на тази дейност са включени две задачи: Задача 4.1. Изготвяне и представяне на текстови и графични материали и Задача 4.2. Изготвяне и представяне на екологична оценка, съгласно ЗООС и оценка за съвместимост, съгласно ЗБР. Заедно с изпълнението на двете задачи е предвидено да се предостави на Възложителя презентация на изготвените материали, с което ще се подпомогне подготовката за обществено обсъждане, съгласно чл.127 от ЗУТ.

След приключването на нормативно определените съгласувателни процедури е предвидено изпълнението на Дейност 5. Изработване на окончателен проект на ОУП, като в тази дейност е включено отразяването на всички непълноти и забележки по предварителния проект, като това е предвидено да се извърши в срок от 174 дни след приключване на процедурите по съгласуване и обсъждане. Времевия график е представен в табличен вид (приложение № 2.). Направена е конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите, като са взети предвид и нормативно определените срокове за съгласувателни процедури със заинтересуваните централни и териториални администрации, както и със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Участникът планира създаване на гъвкав екип, с привличане на допълнителен технически персонал с адекватна на задачите компетентност. Представена е организационна структура в табличен вид (приложение № 1) .

Участникът е описал правила и процедури за управление на качеството, които ще бъдат приложени и при изпълнението на настоящата обществена поръчка. *Системата за отчетност*, включва следните ключови елементи: Организация на документооборота; Дублиране на всички изготвени документи на хартиен носител и в електронен формат; Създаване на система за документиране на изготвянето, прегледа и предаване на Възложителя на всякакви документи във връзка с изпълнението на договора; Създаване на система за отчитане работата на всички експерти, работили по проекта. *Системата за контрол*: Система за проверка и парафиране на изготвяните документи с цел осъществяване на контрол на изготвяните и предавани на Възложителя материали. Чрез системата за проверка и парафиране на изготвените материали ще се осъществява контрол на изготвените документи от ключовия/те експерт/и в областите им на компетенция и от Ръководителя на екипа. *Изготвяне на обективни критерии за оценка на качеството на изготвяните материали.* Изготвянето на подобни критерии играе ролята на силно мотивиращ фактор в работата на отделните експерти. На база на така определените обективни критерии ще се оценява качеството и пълнотата на изготвените документи.

Представени са **мерки за Вътрешен контрол**. Всеки експерт носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол. Цялостната отговорност за вътрешния контрол носи ръководителят на екипа. Експертите носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол в поверените им звена и се отчитат пред ръководителя на екипа.

КОМУНИКАЦИОННИ ВРЪЗКИ

Комуникационни връзки вътре в екипа - а) вертикални, напр. ръководител на екипа – експерти – технически персонал ; б) хоризонтални, напр. между експерти, между технически персонал и т.н. Екипът ще провежда редовни седмични срещи за отчитане и обсъждане на напредъка с акцент върху вземане на решения. Други основни средства за комуникация ще бъдат паметни бележки, телефонни обаждания; ел.поща, skype, dropbox.

Взаимодействие и координация с Възложителя - Изпълнителят ще работи в тясно сътрудничество и постоянно взаимодействие с Възложителя, като ще търси ценния принос на общинските служители при изготвяне на проекта. Предложено е комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления: Официална кореспонденция, представена на ръка; Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел.поща; Неофициална кореспонденция; Устна комуникация. Писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други – са важни в изпълнението на проекта, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. В оперативен порядък комуникациите ще се извършват по ел.поща, по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване. Ръководителят на екипа ще носи основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни. По времето на изпълнението на договора ще се провеждат редовни срещи между Ръководителя на проекта от страна на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя, който ще отговаря пряко за осъществяването на непрекъсната и ефективна комуникация и взаимодействие с Възложителя. Разписани са и комуникационни връзки със заинтересованите страни.

ОЦЕНКА НА НЕОБХОДИМОТО ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Направена е констатация, че времето за извършване на отделните дейности по проекта е разчетено въз основа на опита. Краткия срок както за изпълнението на проекта, така и за съгласувателните и одобряващи процедури е базиран на създадената екипна организация и предложените методи и инструменти за изпълнение на дейностите, както и цялостната система от мерки за контрол на качеството, за осъществяване на комуникационните връзки с всички участници в процеса. Описание на необходимото време за всяка дейност, поддейности и задачи липсва.

Идентифициране и обозначаване на ключовите дати и времевите зависимости между дейностите

Участникът декларира, че във времевия график са обозначени основните етапи и дейности за изпълнение на проекта, като са фиксирани и ключовите дати за започване и завършване на всички дейности, както и за започване и завършване на етапите по графика, който е представен в(приложение № 2) е общ, схематичен и не дава ясна представа за изпълнение на конкретните дейности, поддейности и задачи за изпълнение на поръчката.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ:

Предложено е структуриране на екипа по компетентност на неговите членове във връзка с изпълнението на задачите, поставени в заданието. „ВИДИ АРХ” ООД предлага да бъдат включени в екипа допълнителни експерти, освен заложените в документацията за обществената поръчка.

Участникът е посочил, че е структурирал екипа по компетентност и възложените задачи и отговорности на всеки експерт за всяка от заложените в техническото предложение дейности. В приложение е представено организацията на експертите (приложение № 3) В приложението са определени и отговорностите на всеки член от

екипа за всеки вид дейност. Обозначени са и техническите ресурси, необходими за изпълнение на задачата и налични във фирмата, както и всички експерти.

Определено е взаимодействие с участници и с други заинтересовани страни в процеса на изпълнение на поръчката, общата координация между Изпълнителя и отделните експерти, координацията на връзката между изпълнител и възложител, както и координацията за изпълнението на сроковете на поръчката ще се осъществява от управителите на „ВИДИ АРХ“ ООД.

Участникът е предложил да изпълни поръчката в срок до двеста петдесет и седем /с думи/ календарни дни, след получаването на възлагателно писмо от Възложителя за започване ангажиментите по договора. Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОМ и правила и норми за прилагане на ОУПОМ – осемдесет и три календарни дни след получаване на възлагателното писмо от Възложителя за започване на ангажиментите по договора/до 90 дни/. Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОМ и правила и норми за прилагане на ОУПОМ – сто седемдесет и четири календарни дни, след провеждане на необходимите процедури, съгласно чл. 127 от ЗУТ./до 180/.

Приложение 1. Организационна структура; Приложение 2. Времеви график за изпълнение на поръчката; Приложение 3. Таблица за разпределение на дейностите и отговорностите на екипа.

С оглед на горезложеното се констатира следното:

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА «ВИДИ АРХ»ООД

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ- 40 ТОЧКИ
ТП1 - ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание“ и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 20 ТОЧКИ Мотиви: Предложена е концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности, заложиени в ЗАДАНИЕТО. Описанието съдържа отделните етапи, видове дейности, под дейности, но се ограничава единствено до тяхното изброяване. Липсва конкретната технология, с която Участникът ще изпълни описаните етапи и дейности. В представената концепция участникът е изложил своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, но липсват резултатите и обвързаността на дейностите с тези резултати. За идентифициране на заинтересуваните страни Участникът е предложил рамкова стратегия за комуникация със заинтересовани страни, но липсва конкретно описание, срокове и ангажименти. Участникът е използвал предимно методиката на стратегическо планиране и голяма част от дейностите реферират към методиката за изготвяне

отнася към дейностите, предмет на поръчката	на ИПГВР, като напр. изготвяне на целеви и проблемен анализ, напр. Ще бъде изготвено и Резюме на Доклада за целевия и проблемен анализ, което ще бъде в обем до 5 стандартни страници. Демонстрирано е познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката като са цитирани буквално текстовете на нормативните документи. Напр. ЗАДАЧА 4.2. Изготвяне и представяне на екологична оценка, съгласно ЗООС и оценка за съвместимост, съгласно ЗБР. Следва подробно цитиране на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми и Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони. Следва декларация от Участника, че в съответствие с нормативната уредба по опазване на околната среда, по закона за биологичното разнообразие и по опазване на защитените зони, «ВИДИ АРХ»ООД ще изготви всички необходими документи, съгласно изискванията на тази уредба. Задача 4.3. Организиране и провеждане на обществено обсъждане - Цитирано е изискването по чл. 127, ал. 1 от ЗУТ. Изпълнителят ще предостави на Възложителя презентация на изготвените материали, с което ще подпомогне подготовката и провеждането на общественото обсъждане.
ТП2 - ПРЕДЛОЖЕН ОТ УЧАСТНИКА ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	МАКСИМАЛЕН БР. ТОЧКИ 20
Участникът следва да представи времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 10 ТОЧКИ Мотиви: Участникът е представил времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката. Във времевия график са

необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времевия график с предложения подход и методика за реализация на проекта.	обозначени основните етапи и дейности за изпълнение на проекта, като са фиксирани и ключовите дати за започване и завършване на всички дейности, както и за започване и завършване на етапите. Не е представен подробен график с всички под-дейности и задачи, включени в техническото предложение. Приложение № 2). Направена е повърхностна оценка на необходимото време за изпълнение на поръчката. Не е предложена предварителна разбивка на необходимото време за изпълнение на отделните задачи и дейности и не е демонстрирана конкретна обвързаност с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Общо и бланкетно са засегнати ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите. Кратко и неизчерпателно са посочени последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката.
ТПЗ - ПРЕДЛОЖЕНА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ	МАКСИМАЛЕН БР. 10 ТОЧКИ
Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 5 ТОЧКИ Мотиви: Структурирането на екипа по компетентност и възложените задачи и отговорности на всеки експерт за всяка от заложените в техническото предложение дейности е изготвено в таблична форма (приложение № 3). Описанието на задълженията на експертите обаче е общо. В таблица са описани кои експерти какви задачи ще изпълнява и какви отговорности ще има, но липсва конкретика по отношение на действията, които следва да бъдат извършени за изпълнение на всяка една дейност. Отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно и подробно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно работния план.

VI. Комисията пристъпи към разглеждането на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участник с пореден № 6 – „**ФОРУМ-ГИС план**” ДЗЗД:

Предложението на участника съдържа Техническо предложение по образец, представляващо Образец № 5 от документацията за участие, което съдържа:

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Етапи на работа и фази на плана:

Първи етап предварителен проект:

А/ Първи подетап - проучвателено-прогнозен: 1. Анализ и диагноза на съществуващото положение по функционални подсистеми и за града като цяло; 2. Прогноза за развитието на функционалните подсистеми и града като цяло; 3. Сценарии за социално-икономическо и пространствено развитие на града. Избор на сценарий; **ескизен проект**, обществено осъждане.

Б/ Втори подетап – предварителен проект: 4.Изработване на ескизни варианти на предварителния проект; 5.Експертна оценка на ескизните варианти и избор на оптимален вариант – концепция за урбанистично развитие; 6.Изработване на предварителен проект на ОУПО;

Съгласувателни процедури (условно Втори етап)

Трети етап – окончателен проект: 9.Изработване на окончателния проект на ОУПО; съобразяване с препоръките по проекта, както и с препоръките на ЕО. 10. Утвърждаване и влизане в сила на ОУПО; 12.Изработване на общинска политика и програми за реализация на плана; 13. Изработване на система за мониторинг /следяща система/ за реализацията на плана и неговото своевременно актуализиране.

Участникът предлага да се съвместят и координират работите по двете части – урбанистичен проект/план и екологична оценка.

В таблица са представени етапи на изработване на ОУПО, ДЕО И ДОС и последователността на дейностите .

Следва раздел Подход и методология за изпълнение на поръчката, в която са изложени общовалидни постановки; Описани са конкретни цели, подцели и задачи; Обхвата и времевия хоризонт на ОУПОМ; Описани са съвременните фактори, влияещи развитието на града и общината.

Подробно са описани методи, способности и инструменти като: Сравнение и съпоставка с развитието на европейските градове и общини, европейските стандарти и нормативи; заявяване на проблемните и кризисните зони и процеси и последователността на тяхното решаване; Прилагане на принципа с минимум намеса и минимални инвестиции – максимум ефект; Демократичност и прозрачност в процеса на проектиране – възможности за отчитане мнението и влиянието на всички участници (актьори) в общинското развитие;

Представен е широк набор от методи, способности и инструменти и методически подходи: Системно-структурен подход; Сравнително-исторически метод; Единство между форма и съдържание , SWOT анализ, Широко използване на чуждия опит, Сравнителен анализ, и др. Представена е Концептуална платформа на екипа за ОУПОМ.

Идентифицирани са заинтересованите страни за изготвяне на ОУП.

Следва подробно Съдържание на ОУП на Община Мъглиж по етапи: подЕтап 1 – Анализ, подЕтап 2 - Диагноза на състоянието на територията на общината, подЕтап 3 – Прогноза за развитието на териториалните системи на общината без и със изработване на ОУП. Ескизен проект, подЕтап 4 - Изработване на Предварителен проект на ОУП, Етап 5 – Изработване на Окончателен проект на ОУП.

Подробно е описано и съдържание на ЕО и ОСВ в 5 етапа. Описани са разделите на Екологичната част към плана за ОУП, съгласно чл.86, ал.3 от ЗООС. Предложени са експерти, отговарящи на различните области от ЕО.

Представяне: Описани са изискванията на Наредба № 8 по отношение на представянето на финалния продукт

При изработване на проекта на общ устройствен план на община Мъглиж ще бъдат използвани най-съвременни технологии за създаване на плановата основа, които са обединени в частност от възможностите на географските информационни системи – ГИС. Следва подоробно технологично описание на ГИС и използването и за изготвяне на ОУП.

Работен план - Логическа последователност и съвместимост на работния план на видовете дейности; Направена е предварителна оценка на времето за изработването на етапите, дейностите и поддейностите, ключови дати. Изготвен е Времеви график на дейностите и Диаграма - продължителност и период на изпълнение.

Като се съобразява с времевата рамка на Възложителя, Участникът предлага период на изпълнение както следва: Изработване на Предварителен проект на ОУП с включени ЕО и ОС 3 месеца. Окончателният проект се предвижда да бъде изработен за 5 месеца, което създава допълнителен буфер от време 1 месец. По този начин технологичния период за изработване на проекта е общо 8 месеца.

Времевите периоди, последователността на дейностите са онагледени с Таблица: «График за изпълнение на дейностите по изработване на ОУП», придружена с аналогична таблица «График за изпълнение на дейностите по изработване на ДЕО и ДОС», като двете са обвързани спрямо периодите на Обществени обсъждания и последователност на дейности и резултати от тях.

Времетраенето и последователността на дейностите за изработване на проектната документация до окончателното приключване на Договора са изобразени таблично в

„График за изпълнение на дейностите по изработване на ОУПО“. Общият срок за изпълнение на Договора се разпределя на два основни периода за различните видове дейности както следва: *Първи период* – изработването на Предварителен проект на ОУПО, включително: Анализ (регионални, териториални и социално –икономически проучвания и Опорен план ГИС-модел по актуални кадастрални данни); Диагноза на състоянието/Проблемна карта; Нулева прогноза без изработване на ОУПО; Визия за развитие, цели, алтернативни варианти; Обществено обсъждане на алтернативите и отразяването им в Ескизен проект; Изработване на Предварителен проект. *Този период обхваща Етап 1 Графика и е общо 3 месеца. Припредполагаема КЛЮЧОВА ДАТА за започване на работа 01.02.2015 г., този период ще завърши до 30.04.2015г;* *Втори период* – Приемане на проектната документация от ОЕСУТ Мъглиж и НЕСУТ при МРРБ; Съгласувателни процедури и обществени обсъждания. Предвид нормативно регламентиранияте срокове за обявление на плана, както и сроковете за запознаване и издаване на становища по проектната документация от страна на заинтересованите институции, този период се преценява на не по-малко от 60 дни; *Трети период* - изработване на Окончателен проект на ОУПО по всички части, съобразен, коригиран идопълнен в съответствие с препоръките и становищата от съгласувателните процедури и обобщени протоколи от обществените обсъждания на ОУПО; Този период обхваща Етап 2 от Графика с обща продължителност 5 месеца. **В рекапитулация, общия срок за изработване на Предварителен и Окончателен проект (технологично време за проектиране) е: ПП 3 месеца + ОкПр 5 месеца = 8 месеца.**

Представена е следната логическа последователност и технологична взаимнообвързаност на дейностите :

А/ ПЪРВИ ЕТАП ОТ РАЗВИТИЕТО НА ПРОЕКТА за ОУПО - ПРОУЧВАТЕЛНО-ПРОГНОЗЕН, обхваща:

Стартиране на проекта - КЛЮЧОВА ДАТА - предполагаемо 01.02.2015 г.,

Дейност 1 включваща: Анализ – включва набиране, систематизирани и дигитализиране на изходна информация и изработване на пространствен ГИС-модел на общината с интегрирани бази данни, изработване на Опорен план по актуални кадастрални данни – по начин на трайно ползвани на имотите, по вид територия и по вид собственост; Диагноза на съществуващото положение за територията като цяло и по функционални подсистеми, ключови за развитието на общината – продължителност 14 дни, Прогноза за развитие без изработване на ОУПО, продължителност 14 дни, от През този период се организира разяснителна кампания и встъпителна Анкета по проблемите на общината.

Дейност 2 включваща: Визия, Цели на плана, Алтернативни варианти на пространствено развитие на общината, избор на основен териториален модел. ЕСКИЗЕН ПРОЕКТ, съобразен с препоръките на екологичната оценка на текущото състояние на средата ; продължителност 21 дни,

Дейност 3 включваща: Организиране на Първо обществено обсъждане – допитване до обществеността за Алтернативните варианти и избор на основен пространствен модел/вариант на развитие - продължителност – 1 седмица. Едновременно се извършва допитване до обществеността и заинтересованите страни за обхвата и съдържанието на ЕО и ОС- нормативно регламентирано-продължителност 7 дни, ключова дата (предполагаемо) – от 01.03.2015. до 07.03.2015

Дейност 4 включваща: Отразяване на препоръките от екипа на ЕО и ОС и резултатите от обсъжданията и стабилизиране на ОСНОВЕН ВАРИАНТ на пространствено развитие – продължителност 14 дни, финал (предполагаемо) – 23.03.2015г.

А1/ ПРОУЧВАТЕЛЕН ЕТАП ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ЕО И ОС

Ключова дата – стартиране на ЕО и ОС – 01.02.2015г

Етап 1: *Дейност 1:* Събиране на данни и полеви наблюдения, получаване на информация от

ОУПО-Анализ, Идентифициране на заинтересованите страни – продължителност – 14 дни; ключова дата-финал – 14.02.2015г

– продължителност 14 дни, период – 1-ви- мес; продължителност – 14 дни ключова дата-финал – 14.02.2015г

*Дейност 2:*Задание за обхвата и съдържанието на ЕО и ОС, - продължителност – 14 дни ключова дата-финал – 14.02.2015г.

Дейност 3: Схема за консултациите по ЕО и ОС - продължителност – 14 дни ключова дата-финал – 14.02.2015г

Етап 2: *Дейност 4:* Оценка на текущото състояние на околната среда – продължителност 14 дни; Ключова дата- финал – 14.02.2015г. *Дейност 5:* Оценка за развитието на средата без прилагане на ОУПО „нулева алтернатива“ – продължителност 14 дни, Ключова дата финал 14.02.2015г. *Дейност 6:* Оценка на Алтернативните варианти на териториално развитие и кумулативния ефект върху състоянието на средата, Препоръки към избрания териториален модел на развитие; продължителност 14дни, 14.02.-28.02.2014г; *Дейност 7:*Първо обществено обсъждане - Допитване до обществеността и заинтересованите страни за обхвата и съдържанието на ЕО и ОС- (нормативно регламентирано) - продължителност – 7 дни; ключова дата (предполагаемо) 01.03.-07.03.2015г.

Б/ ВТОРИ ЕТАП – ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ на ОУП:

Дейност 5, включваща: Изработване на Предварителен проект на ОУП - пътна и техническа инфраструктура. По същество работата по Предварителния проект започва със

стартирането на Проекта, продължителност 1 месеца и 14 дни, начало 01.03. до (предполагаемо) – 14.04.2015 г

В този период се изработват основните проектни материали, цитирани по-горе. Проектантския екип и екипа на ЕО познават проблемите на общината; в предходните етапи е създаден стабилитет за пространственото развитие на общината и съгласувано с изискванията на ЕО и ОС предложение за устройствени зони и режими;

Дейност 6 включваща: Изработване на Предварителен проект на ОУПО – социално-икономически условия, демографски проблеми и прогнози, заетост и безработица, икономически отрасли; продължителност 30 дни, начало 14.03. до (предполагаемо) – 14.04.2015.

Дейност 7 включваща: Изработване на Предварителен проект на ОУПО- регионални връзки и териториални проучвания, урбанистичен модел: обща структура и режими на устройство на територията, Баланс на територията, селищна мрежа, развитие на функционалните подсистеми, Продължителност 2 месеца и 22 дни, Ключови дати: от 01.02. 2014 до 22.04.2015г

Дейност 8 включваща: Съгласуване на ПП на ОУПО с ДЕО и ДОС, правила и нормативи за прилагане на ОУПО. продължителност – 14 дни ключови дати- от 14.04. до 30.04.2015 г.

ВТОРО ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ на Предварителния проект на ОУПО, съвместено с предварителните доклади по ЕО и ОС (описани по-долу) – ключов етап от развитието на проекта. Продължителност 30 дни – обявление и обсъждане.

Ключова дата 01.05.2015 г. до 30.05.2015 г. Съгласувателни процедури на ПП на ОУПО – прибл. 30/60 дни, от 01.05.2015 г. до 30.05.2015 г.

Организация на екипа и разпределение на задачите – Предложено е Структуриране на екипа; Експертният екип на Участника е структуриран по тематични направления от близки и тясно взаимнообвързани специалности. Всяко от тези направления се ръководи от водещ експерт, който обединява дейностите на няколко експерти. Освен изисканите от Възложителя експерти към всяко направление ще бъдат включвани и **допълнителни експерти** и подпомагащи сътрудници, също специалисти с висше образование в съответната област.

Ръководителите на експертните групи формират **Експертен съвет на проекта**, който се ръководи от ръководителя на екипа. **Формират следните експертни групи:** **Експертна група по Устройство на територията**, включваща следните експерти: К Експерт 2: Селищна мрежа и Устройство на територията, координатор на проекта; К Експерт 3 :Недвижимо културно наследство; К Експерт 8: Геодезия и ГИС; Допълващи експерти: Компютърна обработка; **Експертна група Техническа инфраструктура**, включваща следните експерти: К Експерт 4: Комуникационно-транспортни системи, р-л група Техническа инфраструктура Експерт 5: ВиК; Експерт 6: Ел. Системи и съобщения. **Експертна група Екология и зелени системи**, включваща следните експерти:

НК Експерт 1: Екология; Екип експерти ЕО; Екип експерти ОС; К Експерт 7 Зелени системи - ландшафтен архитект.

Експертна група Социално-икономически анализи и прогнози, включваща следните експерти: НК Експерт 2 Икономически анализи и прогнози, демография, заетост НК Експерт 3 Социално-демографски анализи и прогнози. **Независим експертен екип по ЕО** включва: Водещ експерт – еколог - ръководител и пет неключови експерти обхващащи всички тематични области на Екологичната оценка и Оценката за съвместимост на проектното предложение с правилата и изискванията за опазване на Защитените зони по Натура 2000. Предвид характера на задачата и прецененият обем и проблематика на видовете дейности в екипа ще бъдат привлечени и допълнителни експерти по регионално

развитие и стратегическо планиране. Подробно се описват компетенции и отговорности на експертите; Представена е вътрешна структура, организация и взаимодействие на експертите в екипа. Предложен е модел за взаимодействие с Възложителя, Ползвателя (община Мъглиж) и заинтересованите централни и териториални администрации и институции.

В резултат на горепосоченото се констатира следното:

1. Предложена е концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности, заложи в ЗАДАНИЕТО. Описанието съдържа отделните етапи, видове дейности, под дейности, но се ограничава единствено до тяхното изброяване. Липсва конкретната технология, с която Участникът ще изпълни описаните етапи и дейности. Преобладават теоретични постановки и понятия, които не гарантират качеството на изпълнение на поръчката и не надграждат предвидените технически спецификации и изисквания. В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката е включено неясно, непълно, незадълбочено описание на целите и резултатите.
2. Участникът е представил подробен времеви график относно организацията на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя.
3. Направена е конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, като е обвързана с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите.
4. Идентифицирани и ясно са очертани ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите.
5. Подробно е посочена последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложеният подход и методика за изпълнение на поръчката.
6. В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда подробно структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА «ФОРУМ – ГИС план» ДЗЗД

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ- 40 ТОЧКИ
ТП1 - ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА <i>Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да изложи своето</i>	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 20 ТОЧКИ Мотиви: Участникът е предложил концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на дейностите за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. Описанието на концепцията следва структурата и темите, включени в

разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката	ЗАДАНИЕТО. Предложена е концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности, заложиени в ЗАДАНИЕТО. Описанието съдържа отделните етапи, видове дейности, под дейности, но се ограничава единствено до тяхното изброяване. Липсва конкретната технология, с която Участникът ще изпълни описаните етапи и дейности. Преобладават теоретични постановки и понятия, които не гарантират качеството на изпълнение на поръчката и не надграждат предвидените технически спецификации и изисквания. В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката е включено неясно, непълно, незадълбочено описание на целите и резултатите.
ТП2 - ПРЕДЛОЖЕН ОТ УЧАСТНИКА ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	МАКСИМАЛЕН БР. ТОЧКИ 20
Участникът следва да представи времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времеви график с предложения подход и методика за реализация на проекта.	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА- 20 ТОЧКИ Мотиви: Участникът е представил подробен времеви график относно организацията на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя. Направена е конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, като е обвързана с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Идентифицирани и ясно са очертани ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите.
ТП3 - ПРЕДЛОЖЕНА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ	МАКСИМАЛЕН БР. 10 ТОЧКИ
Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.	ПОСТАВЕНА ОЦЕНКА - 10 ТОЧКИ Мотиви: В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в

	съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график.
ОБЩА ОЦЕНКА НА ФОРУМ ГИС ДЗЗД: ТП 1 /20 т./+ ТП 2 /20 т./+ ТП3 /10т /=50 точки	

Предвид гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ:

След като извърши действията по чл. 69а, ал. 2, т. 1 от ЗОП, а именно разгледа предложенията в Плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя на всички допуснати участници, подали оферти за участие в процедурата, по реда на постъпването им в деловодството на общината и въз основа гореизложените констатации и мотиви, комисията единодушно предложи за отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП и да не допусне до по-нататъчно участие, участника:

- Обединение – гражданско дружество „Урбан инженеринг”

Комисията единодушно реши да допусне до по-нататъчно участие в процедурата офертите на следните участници:

- Обединение „Евро план” ДЗЗД
- Обединение „За Мъглиж 2014”
- „Пауна” ЕООД
- „Види Арх” ООД
- „Форум – ГИС план” ДЗЗД

След като приключи с разглеждането и оценката на техническите предложения на допуснатите участници, при спазване разпоредбата на чл. 69а, ал.2 във връзка с чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, Комисията

РЕШИ:

1. Обявява класирането на офертите по технически показатели, както следва:

1.1. На първо място с обща оценка 70 точки е участник Обединение «Евро план» ДЗЗД.

1.2. На второ място с обща оценка 55 точки е участник Обединение «За Мъглиж 2014».

1.3. На трето място с обща оценка 50 точки е участник «Форум – ГИС план» ДЗЗД.

1.4. На четвърто място с обща оценка 40 точки е участник «ПАУНА» ЕООД.

1.5. На пето място с обща оценка 35 точки е участник «Види Арх» ООД.

2. С това комисията приключи оценяването на участниците, допуснати до оценка по показателите различни от цена в процедурата на 09.04.2015г. в 11:30 часа и на основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП определи дата и час за отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник – 16.04.2015 год. от 11:00 часа в сградата на Община Мъглиж, адрес гр. Мъглиж, пл. "Трети март" 32, в заседателна зала, за което предприе действия за уведомяване на участниците в процедурата и публикуване на съобщение, съгласно чл.69а, ал. 3 от ЗОП.

Комисия:

Председател:.....
/ Снежина Ортакчийска /

и членове: 1.....
/ Зорница Светославова /

2.....
/ Капка Бакалова /

3.....
/ Гергана Иванова /

4.....
/ Росица Тянова /