

ДОГОВОР № 153-14

Днес 12.12.2014 г., в град Мъглиж, във връзка с проведена публична покана с предмет: "Избор на изпълнител за провеждане на обучения на служителите на Община Мъглиж", в изпълнение на Дейност 4 "Провеждане на обучения" по проект "Повишаване на квалификацията и уменията на служителите на Община Мъглиж", по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както и на основание чл.101е от ЗОП и утвърден Протокол от 01.12.2014 г. на работата на комисията, между:

1. **ОБЩИНА МЪГЛИЖ**, с адрес: гр. Мъглиж, пл. „Трети март“ № 32, с БУЛСТАТ № 000817867, представлявана от Господин Антонов Господинов – Кмет на Община Мъглиж и Капка Иванова Бакалова – Директор Дирекция „АОБФ“, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

2. **ДЗЗД „АВАТАР СТРАТЕДЖИС“**, БУЛСТАТ № 176799472, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Димитър Хаджикоцев“ № 114, офис 27, представлявано от Антонина Николова Кардашева, в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение организация на обучения в изпълнение на Дейност 4 по проект: "Повишаване на квалификацията и уменията на служителите на Община Мъглиж", по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, а именно външни специализирани обучения по ключови компетентности на служителите на Община Мъглиж, включващо следните обучения:

1. Обучение "Ефикасни модели на сътрудничество и екипна работа в общинската администрация"
2. Обучение "Ефективна работна комуникация на общинска администрация със специфични групи граждани"
3. Обучение "Практически аспекти на ефективната координация между отделните звена на общинската администрация"

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява поръчката при спазване клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение №1 и Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, чрез открита процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество с определен срок, Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 - Приложение №2, които са неразделна част от настоящия договор, като спазва и

Предложението за изпълнение на поръчката на участника, избран за изпълнител, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Сроктът за изпълнение на дейността по настоящия договор започва да тече от датата на подписване на същия и от двете страни и приключва с подписване на двустранни Приемо-предавателни или Констативни протоколи, придружени от окончателен Доклад за извършените дейности по настоящия договор и изплащане на дължимото възнаграждение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на договора да спазва следните срокове:

1. Срокт за организация за провеждане на предвидените обучения, както следва:

➤ Обучение "Ефикасни модели на сътрудничество и екипна работа в общинската администрация" – 0.5 (нула цяло и пет десети/половин календарен ден) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Задание за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася заданието (съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

➤ Обучение „Ефективна работна комуникация на общинска администрация със специфични групи граждани “ - 0.5 (нула цяло и пет десети/половин календарен ден) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Задание за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася заданието (съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

➤ Обучение „Практически аспекти на ефективната координация между отделните звена на общинската администрация “ - 0.5 (нула цяло и пет десети/половин календарен ден) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Задание за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася заданието (съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

2. Срокт за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обученията - 0.5 (нула цяло и пет десети/половин календарен ден) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Уведомително писмо за установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, до момента на окончателното отстраняване на тези грешки и нередности и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите (съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).

(3) Действието на настоящия договор се прекратява с подписване на двустранен Приемо-предавателен или Констативен протокол за окончателното изпълнение на работата, възложена с него и изплащане на уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обща стойност **41 423** (четиридесет и един хиляди четиристотин двадесет и три) лева без ДДС или **49 707.60** (четиридесет и девет хиляди седемстотин и

седем лева и шестдесет стотинки) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% от стойността по този договор, в 10 (десет) дневен срок от сключване на настоящия договор с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на надлежна фактура.

- Междинни плащания, платими след изчерпване на изплатения аванс, по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписване на двустранен Приемо-предавателен или Констативен протокол за изпълнение на всяко проведено обучение по договора и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Междинните плащания не трябва да надвишават 80% от стойността по този договор.

- Окончателно плащане в размер на разликата до 100% от дължимото възнаграждение, платимо по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписване на двустранен Приемо-предавателен или Констативен протокол за окончателно изпълнение на работите, възложени с предмета на договора и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Предложенията на Изпълнителя в Ценово предложение от офертата са както следва:

№	Наименование на дейността	Мерна единица	Брой единици	Предлагана ед. цена (лева) без ДДС	Обща сума без ДДС
1.	Обучение "Ефикасни модели на сътрудничество и екипна работа в общинската администрация" - 25 участника за 2 дни, 16 учебни часа	Участ - ници	25	272 лв.	6 800 лв.
2.	Обучение на тема "Ефективна работна комуникация на общинска администрация със специфични групи граждани"	Участ - ници	25	268.20 лв.	6 705 лв.
3.	Обучение на тема "Практически аспекти на ефективната координация между отделните звена на общинската администрация"	Участ - ници	25	270.60 лв.	6 765 лв.
4.	Наем на зала за обученията /3 обучения х 2 дни с мултимедия и флипчарт/	На ден	6	78 лв.	468 лв.
5.	Кафе-паузи за всяко едно от обученията за 25 човека /3 обучения х 2 дни х 2кафе паузи на ден/	брой	300	4.20 лв.	1 260 лв.
6.	Наем на транспортно средство за 25 участника в обученията /3 обучения х 2 дни/	На ден	6	100 лв.	600 лв.
7.	Разходи за гориво на транспортно средство за превоз на участници в обученията - до 250 км разстояние в двете посоки /за 3 обучения/	На км	750	1.30 лв.	975 лв.
8.	Разходи за хотелско настаняване на участници в обученията / 3 обучения по 2 дни х 25 участника х 2 нощувки с вкл. закуска, обяд и вечеря/	На участн ик	75	238 лв.	17 850 лв.
Обща стойност:					41 423 лв.

(2) Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:

КЛОН/ОФИС:

IBAN:

BIC:

(3) Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извърши за сметка на проект: **"Повишаване на квалификацията и уменията на служителите на Община Мъглиж"**, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”, ОП „Административен капацитет“, одобрен за финансиране с Договор №M13-22-148/13.08.2014 г..

(4) В разходно-оправдателните документи, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задължително трябва да е указано, че „Разходът е по проект: **"Повишаване на квалификацията и уменията на служителите на Община Мъглиж"**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” по Договор №M13-22-148/13.08.2014 г.

(5) Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN: BG58 IORT 8038 3100 3885 00

BIC: IORT BGSF

Банка: инвестбанк ад клон София - Арсеналски

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да откаже приемането на извършените дейности, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор;

2. във всеки момент от действието на настоящия договор да провери изпълнението на поръчката и да изисква информация за нея, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при констатиране на грешка и/или нередност в работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Уведомително писмо за установени грешки и/или нередности, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани същите в определения срок по чл.2, ал.2, т. 2 от настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да предоставя нужните сведения и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на информация;

3. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. "Конфликт на интереси" е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния

живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в чл. 3, ал.1 от този договор възнаграждение, при условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на услугата.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да положи необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на дейностите, точно и добросъвестно в уговорения вид и срок; да изпълни предмета на договора с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор; за тази цел изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществи цялата организация на обучението, в това число: осигуряване на настаняване; транспорт на всички представители на целевата група от и до мястото на провеждане на обучението; осигуряване на зала/зали и оборудване; материали; квалифицирани лектори; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни договора и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост на предвидените в проекта цели ("Устойчивост на проекта" е запазване на същността на постигнатите цели и резултати и условията им за изпълнение до пет години след приключване на проекта и усвояване на безвъзмездната финансова помощ);

2. да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;

3. да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на този договор за срок от 3 години след закриването на Оперативна програма "Административен капацитет" или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Тези срокове спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

4. да докладва незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

5. периодично и след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на този договор, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, то той е длъжен да ги прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; Изработените материали принадлежат и остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. да спазва сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

7. да не заменя ключов експерт от състава на персонала без писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и 3 години след края на договора за безвъзмездна финансова помощ. Във връзка с това, освен с предварително писмено

съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена, или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват, каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката;

9. да освободи за своя сметка от отговорност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от всички правни действия, искове и жалби на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с извършването на поръчката, включително нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права;

10. да предостави възможност на Управляващия орган, националните и европейски съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство, за извършване на проверки, инспекции, одит и др., като осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово – техническото изпълнение на договора и проекта. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител.

11. да допусне Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

12. да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение;

13. да осигурява и предоставя при поискване всички разходно-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично плащане. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

14. при проверка на място от страна на Управляващия Орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора;

15. при препоръки направени от страна на Управляващия орган на Оперативна програма "Административен капацитет" в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

16. при всяка информация, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът се изпълнява по Оперативна програма "Административен капацитет";

17. да спазва изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006 и в Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд;

18. да поставя на всички разходно-оправдателни документи номера на договора за услуга и следният текст: „Разходът е по проект: **"Повишаване на квалификацията и уменията на служителите на Община Мъглиж"**, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”, ОП „Административен капацитет“, одобрен за финансиране с Договор №М13-22-148/13.08.2014 г.;

19. да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на договора. "Свързани лица" са: съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително; работодател и работник; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; съдружниците; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото; лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

VI. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на професионален екип от правоспособни лица, като ключови експерти и лектори за организацията и провеждането на обучението.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 9. Страните по този договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непреодолима сила. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от непреодолимата сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

Чл.10. Страната, която е засегната от непреодолима сила, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на непреодолимата сила и оценка на вероятните последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

Чл.11. Ако непреодолима сила са възпрепятствали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по този договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

Чл.12. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

Чл.13. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с

клаузите на този договор и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непреодолимата сила и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл.14. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на непреодолимата сила.

Чл.15. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(2) Не е налице „непреодолима сила“, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страните по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски.

Чл. 17. За нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проект "Повишаване на квалификацията и уменията на служителите на **Община Мъглиж**", Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Приоритетна ос: II "Управление на човешките ресурси", ОП „Административен капацитет“, одобрен за финансиране с Договор №М13-22-148/13.08.2014 г. За "нередност" се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

IX. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, в следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 22. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 23. При забавено изпълнение, виновната страна заплаща неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

Чл. 24. При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 25.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в община Мъглиж, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размера по ал. 1 и при некачествено изпълнение на задълженията по настоящия договор.

Чл.26. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

XI. ПРИЕМАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27.(1) Приемането на дейностите по настоящия договор се извършва с подписване на Приемо-предавателни протоколи или Констативни протоколи между страните, придружени с окончателен Доклад за извършените дейности по настоящия договор.

(2) За отчитане на цялостното изпълнение по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен доклад. Окончателният доклад се представя в срок от 10 (десет) работни дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорните задължения.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора, ако се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. За всички неуредените въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 30. Предвид факта, че настоящият договор се финансира по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за реализацията на проект: "**Повишаване на квалификацията и уменията на служителите на Община Мъглиж**" по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, при необходимост, всички клаузи в настоящия договор по отношение на изпълнение, отчитане на извършената работа, начин на плащане и др., които противоречат на изискванията на оперативната програма или са несъвместими с тях, се прилагат по начин, съответстващ на изискванията на ОПАК. При необходимост, определени

правила от настоящия договор, могат, с допълнителни условия, да се предоговорят с цел съответствие с изискванията на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Техническа спецификация- Приложение №1;
- 2) Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност – Приложение 13 от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд - Приложение №2.

При подписване на настоящи договор се представиха следните документи:

1. Документ за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" от ЗОП (свидетелство за съдимост);
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;
3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Господин Господинов
Кмет на Община Мъглия



Капка Бакалова
Директор на Дирекция АОБФ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Антонина Кардашева
Управител на Консорциум "Аватар - Стратеджис" ДЗЗД

